

PRIVĀTĀS MĀKSLU SKOLAS KULTŪRAS PATNIS NOLIKUMS

Rīgā

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.Privātā mākslu skola “Kultūras Patnis” (turpmāk – Skola) ir SIA “Brāļi un Māsas”, reģistrācijas Nr. 40103348563, dibināta privāta izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas mākslu jomā.
2. Skolas pilnais nosaukums ir Privātā mākslu skola “Kultūras Patnis”.
3. Skola savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, citus izglītības jomu reglamentējošos normatīvos aktus, Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumus Nr. 762 “Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā”, Skolas dibinātāja lēmumus un šo nolikumu. Profesionālās ievirzes izglītības programmas Skola īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
4. Skolas dibinātājs ir SIA “Brāļi un Māsas”, reģistrācijas Nr. 40103348563.
5. Skolas vadītājs ir direktore Kristīne Balode.
6. Skolas juridiskā adrese Gregora iela 13A, Rīga, LV-1046.
7. Skola izglītības programmas īsteno šādās vietās:
 - 7.1. Gregora ielā 13A, Rīgā;
 - 7.2. Ūbeļu ielā 13, Podniekos, Ādažu novadā, Ādažos.
8. Skola ir valsts akreditēta profesionālās ievirzes mākslu izglītības iestāde.
9. Skola nodrošina izglītības iespējas galvenokārt pirmsskolas vecuma bērniem, sākumskolas un pamatskolas vecuma izglītojamajiem, kā arī piedāvā interešu izglītības iespējas pieaugušajiem.
10. Skolas darbības pamatā ir uzskats, ka mākslas un mūzikas izglītība veicina bērna un jaunieša radošumu, pašizpausmi, disciplīnu, patstāvību, estētisko uztveri un personības attīstību.

II. SKOLAS DARBĪBAS MĒRĶIS, PAMATVIRZIENI UN UZDEVUMI

11. Skolas darbības mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, mūsdienīgu un izglītojamā personības

attīstībai atbilstošu profesionālās ievirzes un interešu izglītību mākslu jomā, attīstot izglītojamo radošās, profesionālās un personiskās kompetences.

12. Skolas darbības pamatvirzieni ir:

- 12.1. profesionālās ievirzes izglītība mūzikas jomā;
- 12.2. profesionālās ievirzes izglītība vizuāli plastiskās mākslas jomā;
- 12.3. interešu izglītība mūzikas, mākslas un citās ar kultūru saistītās jomās;
- 12.4. izglītojamo radošo spēju un individuālo talantu attīstīšana;
- 12.5. izglītojamo iesaistīšana koncertos, izstādēs, konkursos, festivālos, meistarklasēs un citos kultūras pasākumos;

12.6. kultūras un mākslas pieejamības veicināšana dažāda vecuma izglītojamajiem.

13. Skolas galvenie uzdevumi ir:

- 13.1. īstenot licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas;
- 13.2. izstrādāt un īstenot interešu izglītības programmas;
- 13.3. nodrošināt izglītības procesu atbilstoši izglītojamo vecumam, spējām, interesēm un individuālajām vajadzībām;
- 13.4. attīstīt izglītojamo profesionālās zināšanas, prasmes, radošo domāšanu un māksliniecisko pašizpausmi;
- 13.5. veicināt izglītojamo interesi par kultūru, mākslu un mūziku;
- 13.6. identificēt un mērķtiecīgi attīstīt izglītojamo talantus;
- 13.7. nodrošināt drošu, iekļaujošu, cieņpilnu un emocionāli labvēlīgu mācību vidi;
- 13.8. veicināt izglītojamo patstāvību, atbildību un regulāra darba paradumus;
- 13.9. nodrošināt izglītojamo sasniegumu izvērtēšanu atbilstoši attiecīgās izglītības programmas prasībām;
- 13.10. veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi;
- 13.11. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
- 13.12. sadarboties ar citām izglītības, kultūras un mākslas institūcijām Latvijā un ārvalstīs.

III. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

14. Skola īsteno profesionālās ievirzes izglītības programmas un interešu izglītības programmas.

15. Profesionālās ievirzes izglītības programmu saturs, mērķi, uzdevumi, sasniedzamie rezultāti, īstenošanas ilgums un apjoms tiek noteikts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumiem Nr. 762 “Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā” un Skolai licencētajām izglītības programmām.

16. Profesionālās ievirzes izglītības programmās Skola īsteno šādus izglītības virzienus:

16.1. Mūzika:

- 16.2.1. Flautas spēle II — kods 20V212031
- 16.2.2. Klarinetes spēle II — kods 20V212031
- 16.2.3. Fagota spēle II — kods 20V212031
- 16.2.4. Saksofona spēle II — kods 20V212031
- 16.2.5. Sitaminstrumentu spēle II — kods 20V212041
- 16.2.6. Vijoļes spēle I — kods 20V212021
- 16.2.7. Ģitāras spēle I — kods 20V212021
- 16.2.8. Klavierspēle I — kods 20V212011
- 16.2.9. Kora klase II — kods 20V212061

16.2. Māksla:

- Vizuāli plastiskā māksla — kods 20V211001
- Vizuāli plastiskā māksla I — kods 20V211011
- Vizuāli plastiskā māksla II — kods 20V211011
- Vizuāli plastiskā māksla III — kods 30V211011

17. Skola var izstrādāt un īstenot arī citas izglītības programmas, ja to īstenošanu pieļauj normatīvie akti un Skolai ir nepieciešamās tiesības, licences vai citi normatīvajos aktos paredzētie priekšnoteikumi.

18. Interesu izglītības programmas Skola īsteno atbilstoši izglītojamo interesēm, Skolas iespējām un izstrādātajām programmām.

19. Interesu izglītībā var piedalīties arī pieaugušie.

20. Skola nodrošina profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu savstarpēju papildināmību, veidojot vidi, kurā izglītojamais var attīstīt savas spējas gan profesionālās ievirzes programmā, gan brīvākā, radošākā interešu izglītības formā.

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

21. Izglītības process Skolā tiek organizēts atbilstoši izglītības programmām, mācību gada darba plānam, stundu un nodarbību sarakstam, kā arī citiem Skolas iekšējiem dokumentiem.

22. Mācību gads, mācību nedēļas ilgums, mācību slodze, mācību nodarbību organizēšana un brīvdienas profesionālās ievirzes izglītības programmās tiek noteiktas atbilstoši normatīvajiem aktiem un attiecīgās izglītības programmas prasībām.

23. Mācību process var notikt individuāli, grupās, kolektīvi, kā arī koncertu, izstāžu, projektu, meistarklašu, konkursu un citu radošu aktivitāšu formā.

24. Skola, īstenojot profesionālās ievirzes izglītības programmas, nodrošina izglītojamo profesionālās kompetences attīstību, tai skaitā praktisko darbību, radošo procesu un uzstāšanās vai darbu eksponēšanas pieredzi.

25. Izglītības procesa īstenošanā Skola izmanto mūsdienīgas un izglītojamā attīstībai atbilstošas mācību metodes, ņemot vērā izglītojamā vecumu, iepriekšējo pieredzi, spējas, intereses un individuālo mācīšanās tempu.

26. Skola var organizēt mācību nodarbības, koncertus, izstādes, konkursus, festivālus, meistarklases, radošās darbnīcas, nometnes, mācību ekskursijas un citus ar izglītības procesu saistītus pasākumus.

V. IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANA, PĀRCELŠANA UN ATSKAITĪŠANA

28. Izglītojamo uzņemšana profesionālās ievirzes izglītības programmās notiek saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Skolas uzņemšanas kārtību un attiecīgās izglītības programmas prasībām.

29. Profesionālās ievirzes izglītība ir brīvprātīga.

30. Uzņemot izglītojamo profesionālās ievirzes izglītības programmā, Skola var organizēt iestājpārbaudījumu vai citu izglītojamā spēju un sagatavotības izvērtēšanu, ja to paredz attiecīgā izglītības programma un normatīvie akti.

31. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē, programmas apguves turpināšanu un atskaitīšanu Skola veic normatīvajos aktos un Skolas iekšējos dokumentos noteiktajā kārtībā.

32. Interesu izglītības programmās izglītojamie tiek uzņemti atbilstoši programmas specifikai, pieejamajām vietām un Skolas noteiktajai kārtībai.

VI. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

33. Izglītojamajam ir tiesības:

- 33.1. saņemt kvalitatīvu un cieņpilnu izglītību;
- 33.2. mācību procesā saņemt pedagoga atbalstu un atgriezenisko saiti;
- 33.3. atbilstoši savām spējām un interesēm piedalīties Skolas koncertos, izstādēs, konkursos, meistarklasēs, festivālos un citos pasākumos;
- 33.4. izteikt priekšlikumus par mācību procesa un Skolas dzīves pilnveidi;
- 33.5. uz drošu, iekļaujošu un emocionāli labvēlīgu vidi;
- 33.6. saņemt informāciju par saviem mācību sasniegumiem;
- 33.7. uz savu personas datu un privātās dzīves aizsardzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

34. Izglītojamā pienākumi ir:

- 34.1. regulāri apmeklēt nodarbības;
- 34.2. atbildīgi un rūpīgi pildīt mācību uzdevumus;
- 34.3. pēc iespējas pilnvērtīgi izmantot pedagoga sniegto atbalstu;
- 34.4. saudzīgi izturēties pret Skolas telpām, instrumentiem, materiāliem, iekārtām un citu personu īpašumu;
- 34.5. ievērot Skolas iekšējās kārtības, drošības un uzvedības noteikumus;
- 34.6. ar cieņu izturēties pret pedagogiem, darbiniekiem, citiem izglītojamajiem un Skolas viesiem;
- 34.7. ievērot godīgas uzvedības un akadēmiskās godprātības principus.

VII. VECĀKU VAI LIKUMISKO PĀRSTĀVJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

35. Nepilngadīga izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības:

- 35.1. saņemt informāciju par izglītojamā mācību procesu un sasniegumiem;
- 35.2. saņemt informāciju par izglītojamā apmeklējumu, ieskaitēm, eksāmeniem un citiem būtiskiem mācību procesa jautājumiem;
- 35.3. sazināties ar pedagogu un Skolas administrāciju;

- 35.4. piedalīties Skolas organizētajos pasākumos atbilstoši to norises kārtībai;
- 35.5. iesniegt priekšlikumus un ierosinājumus Skolas darba pilnveidei.
- 36. Vecāku vai likumisko pārstāvju pienākumi ir:
 - 36.1. sadarboties ar Skolu izglītojamā izglītības un attīstības veicināšanai;
 - 36.2. nodrošināt izglītojamā iespēju regulāri apmeklēt nodarbības;
 - 36.3. informēt Skolu par būtiskiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītojamā dalību mācību procesā;
 - 36.4. veicināt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret mācībām, patstāvīgo darbu un Skolas noteikumu ievērošanu;
 - 36.5. savlaicīgi sniegt Skolai nepieciešamo informāciju un dokumentus.

VIII. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

- 37. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir noteikt izglītojamā sasniegto mācību rezultātu, sniegt atgriezenisko saiti un veicināt turpmāku izaugsmi.
- 38. Profesionālās ievirzes izglītības programmās izglītojamo mācību sniegumu vērtē atbilstoši valsts profesionālās ievirzes izglītības standartam, attiecīgajai izglītības programmai un Skolas noteiktajai vērtēšanas kārtībai. Standarts paredz vienotus profesionālās kompetences vērtēšanas pamatprincipus mākslu jomā.
- 39. Vērtēšanā tiek ņemti vērā izglītojamā:
 - 39.1. zināšanas un izpratne;
 - 39.2. praktiskās un profesionālās prasmes;
 - 39.3. radošā darbība;
 - 39.4. patstāvīgais darbs;
 - 39.5. attīstības dinamika un individuālais progress.
- 40. Vērtēšanas formas un kārtību nosaka Skolas iekšējie normatīvie dokumenti, ievērojot attiecīgās izglītības programmas un valsts profesionālās ievirzes izglītības standarta prasības.

IX. SKOLAS VADĪBA UN PĀRVALDE

- 41. Skolas darbu vada direktore.
- 42. Direktori amatā ieceļ un atbrīvo no amata Skolas dibinātājs.
- 43. Direktore:

- 43.1. organizē un vada Skolas darbu;
- 43.2. nodrošina izglītības procesa īstenošanu;
- 43.3. nodrošina normatīvo aktu, Skolas nolikuma un dibinātāja lēmumu ievērošanu;
- 43.4. pārstāv Skolu attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām;
- 43.5. nodrošina Skolas personāla darba organizāciju;
- 43.6. izdod Skolas iekšējos normatīvos aktus un rīkojumus;
- 43.7. veic citus normatīvajos aktos un amata aprakstā noteiktos pienākumus.
- 44. Skolas struktūrā darbojas Mūzikas nodaļa un Mākslas nodaļa, kas nodrošina attiecīgo profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošanu.
- 45. Skolā var izveidot citas struktūrvienības, metodiskās grupas, komisijas un citas institūcijas atbilstoši Skolas darbības vajadzībām un dibinātāja lēmumiem.

X. PEDAGOGI UN CITI DARBINIEKI

- 46. Skolas pedagogi un citi darbinieki tiek nodarbināti atbilstoši normatīvajiem aktiem un darba līgumiem.
- 47. Pedagoga pienākums ir nodrošināt kvalitatīvu, izglītojamā attīstībai atbilstošu un profesionāli pamatotu mācību procesu.

48. Pedagogs:

- 48.1. plāno un īsteno mācību procesu;
- 48.2. izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus;
- 48.3. sniedz izglītojamajiem atgriezenisko saiti;
- 48.4. sadarbojas ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
- 48.5. piedalās Skolas metodiskajā darbā;
- 48.6. pilnveido savu profesionālo kompetenci;
- 48.7. ievēro bērnu tiesības, personas datu aizsardzības, darba aizsardzības, drošības un citus normatīvajos aktos noteiktos principus.

XI. SKOLAS SADARBĪBA

49. Skola sadarbojas ar:

- 49.1. izglītojamo vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem;

- 49.2. vispārējās izglītības iestādēm;
- 49.3. pirmsskolas izglītības iestādēm;
- 49.4. profesionālās un augstākās izglītības iestādēm;
- 49.5. kultūras un mākslas institūcijām;
- 49.6. profesionālajiem māksliniekiem un mūziķiem;
- 49.7. valsts un pašvaldību institūcijām;
- 49.8. citām Latvijas un ārvalstu organizācijām.

50. Sadarbības mērķis ir pilnveidot izglītības kvalitāti, paplašināt izglītojamo radošās iespējas un veicināt kultūrizglītības pieejamību.

XII. SKOLAS FINANSĒŠANA UN MANTA

51. Skolas finansējumu veido:

- 51.1. dibinātāja finansējums;
- 51.2. ieņēmumi no izglītības pakalpojumiem un citiem Skolas sniegtajiem pakalpojumiem;
- 51.3. valsts vai pašvaldību finansējums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 51.4. ziedojumi un dāvinājumi;
- 51.5. citi normatīvajos aktos atļauti ieņēmumi.

52. Skolas finanšu līdzekļi tiek izmantoti Skolas darbības nodrošināšanai, izglītības procesa kvalitātes pilnveidei, pedagogu profesionālajai attīstībai, materiāltechniskās bāzes uzturēšanai un attīstībai, kā arī citiem ar Skolas darbību saistītiem mērķiem.

53. Skolas manta tiek izmantota izglītības procesa nodrošināšanai un Skolas darbības mērķu īstenošanai.

XIII. DOKUMENTĀCIJA UN INFORMĀCIJAS APRITE

54. Skola kārtro dokumentāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

55. Skola nodrošina nepieciešamās informācijas ievadi un aktualizēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā un citās normatīvajos aktos noteiktajās informācijas sistēmās.

56. Skola nodrošina personas datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

57. Informācija par Skolas darbību, izglītības programmām, uzņemšanu, pasākumiem un citiem būtiskiem jautājumiem tiek publicēta Skolas noteiktajos informācijas kanālos.

XIV. SKOLAS DARBĪBAS KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA UN ATTĪSTĪBA

58. Skola sistemātiski izvērtē izglītības procesa kvalitāti un Skolas darbības rezultātus.

59. Skolas darbības kvalitātes izvērtēšanā izmanto:

- 59.1. izglītojamo mācību sasniegumus;
- 59.2. izglītojamo un vecāku atgriezenisko saiti;
- 59.3. pedagogu pašnovērtējumu;
- 59.4. Skolas pašnovērtējumu;
- 59.5. profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes novērtēšanas rezultātus;
- 59.6. citus izglītības kvalitāti raksturojošus rādītājus.

60. Skola veicina nepārtrauktu izglītības procesa pilnveidi, pedagogu profesionālo attīstību un materiāltehniskās bāzes attīstību.

XV. SKOLAS DARBĪBAS TIESISKĀ UZRAUDZĪBA

61. Skolas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām savas kompetences ietvaros uzrauga un kontrolē valsts un pašvaldību institūcijas.

62. Skola nodrošina nepieciešamo informāciju un dokumentus kompetentajām institūcijām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XVI. NOLIKUMA PIEŅEMŠANAS UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

63. Nolikumu apstiprina Skolas dibinātājs.

64. Grozījumus nolikumā apstiprina Skolas dibinātājs.

65. Grozījumi stājas spēkā ar dibinātāja lēmumā noteikto datumu.

66. Ja pēc Nolikuma apstiprināšanas tiek pieņemti vai grozīti normatīvie akti, kuru prasības neatbilst šā nolikuma normām, piemērojamas spēkā esošo normatīvo aktu prasības līdz attiecīgo Nolikuma grozījumu apstiprināšanai.

XVII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

67. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas dienu, ja dibinātāja lēmumā nav noteikts cits spēkā stāšanās datums.

68. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē iepriekšējais Privātās mākslu skolas “Kultūras Patnis” nolikums.

69. 2026. gada 19. augustā nolikumā veikti grozījumi punktos:

7. Skola izglītības programmas īsteno šādās vietās:

7.1. Gregora ielā 13A, Rīgā;

7.2. Ūbeļu ielā 13, Podniekos, Ādažu novadā, Ādažos.

SIA “Brāļi un Māsas”

Reģ. Nr. 40103348563

Valdes vārdā:

Rīgā, 2026.gada 19. augustā

Zane Ozola