

**PRIVĀTĀ VIDUSSKOLA PATNIS**

"patnis.edu", SIA  
Gregora iela 13a, Rīga,  
LV-1046  
Reģ.nr. 40103194560  
e-pasts: patnis@patnis.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

**R ī g ā**

**IZGLĪTOJAMO IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu; Izglītības likuma 54. panta 2. punktu; Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3.daļas 2. punktu*

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Noteikumi nosaka izglītojamo iekšējo kārtību izglītības iestādē Privātajā vidusskolā „Patnis” (turpmāk –Skolā) un ir spēkā līdz jaunu noteikumu pieņemšanai.
2. Grozījumus var ierosināt izglītības iestādes vadītājs, Skolas padome, skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas valde vai dibinātājs. Visi grozījumi un papildinājumi saskaņojami, un tos apstiprina Skolas direktors.
3. Noteikumi ir saistoši visiem skolēniem, Skolas darbiniekiem un skolēnu vecākiem/ aizbildņiem.
4. Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami administrācijā, instruktāžu žurnālā, Skolas mājas lapā un E-klasē.
5. Skolēnu vecāki/aizbildņi, slēdzot līgumu par skolēna izglītošanu Skolā, apliecina, ka ir iepazinušies ar Iekšējās kārtības noteikumiem (turpmāk – Noteikumiem).
6. Skolēni ar Noteikumiem tiek iepazīstināti likumdošanā noteiktajā kārtībā.

**II Noteikumi**

7. Skolēniem savlaicīgi ierasties uz visām mācību stundām un savu uzmanību veltīt mācībām, kā arī rīkoties tā, lai apzināti nekaitētu mācību procesam; kavējuma gadījumā par iemesliem informēt klases audzinātāju.
8. Skolēnu stundu plānā ir Skolas izglītības programmā noteiktie mācību priekšmeti. Katrs skolēns izvēlas fakultatīvo mācību priekšmetu apguvi, ar vecāku apstiprinātu iesniegumu piesakoties klases audzinātājam mācību gada sākumā, mācību gada laikā šī izvēle nav maināma. Izņēmuma gadījumi ir jāsaskaņo ar Skolas direktori.
9. Stundas sākas un notiek atbilstoši stundu sarakstam. Stundu saraksts pieejams vestibilā pie skolēnu informācijas stenda un elektroniskā sekmju žurnāla dienasgrāmatā E-klasē. Skolēniem savlaicīgi (pirms pirmās stundas) jāiepazīstas ar izmaiņām attiecīgās dienas stundu sarakstā, ja tādas ir, un tās jāievēro. Par izmaiņām skolēni tiek informēti vestibilā pie skolēnu informācijas stenda un E-klasē (Skolas saites). 1.- 4. klases skolēniem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs vai skolotājs, kurš vada 1. stundu.
10. Stundu apmeklēšana ir obligāta katram skolēnam.
11. Skolēni stundas laikā nedrīkst iziet no klases bez skolotāja atļaujas; no klases vienlaicīgi drīkst iziet viens skolēns.
12. Skolas labierīcību kabīnē vienlaicīgi drīkst uzturēties 1 (viens) skolēns.
13. Skolā jāierodas vismaz 10 minūtes pirms stundu sākuma. Ja skolēns nokavējis mācību stundas sākumu, viņam nekavējoties jāiet klasē, pēc iespējas klusāk jāieņem sava vieta un jāiesaistās klases darbā. 1.-12. klašu skolēniem, ja stundas sākums ir kavēts 5 minūtes un vairāk, skolotājs ir tiesīgs E-klasē atzīmēt „n”; ja stundas sākums kavēts līdz 5 minūtēm, E-klasē tiek ielikta sarkanā piezīme.

14. Ja svarīgu iemeslu dēļ skolēnam ir nepieciešams atbrīvojums no stundām, tad vecākiem savlaicīgi jāinformē klases audzinātājs, norādot kavējuma iemeslu.
15. Skolas kavējuma gadījumā skolēna vecākiem/aizbildņiem attiecīgajā dienā līdz 1. mācību stundas beigām jāpaziņo klases audzinātājam/-ai kavējuma iemesls.
16. Attaisnojošus dokumentus par kavētajām mācību stundām skolēni nodod klases audzinātājam, tiklīdz ierodas skolā pēc kavējuma. Pēc infekciju slimību izslimošanas obligāti jāiesniedz medicīnas dokumentus vai ārsta izziņu, kas apliecina izveseļošanos.
17. Ārsta vai vecāku parakstītas atbrīvojuma zīmes no sporta stundām skolēns savlaicīgi uzrāda sporta skolotājam; sporta stundu laikā atrodas sporta zālē un izpilda skolotāja norādījumus.
18. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
  - 18.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
  - 18.2. kavējumi līdz 3 mācību dienām, ja skolēna vecāki/aizbildņi klases audzinātāju par kavējuma faktu un iemesliem informējuši rakstiski, iesniedzot E-klases elektronisko kavējuma pieteikumu, kad skolēnam ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis Skolas direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā;
  - 18.3. kavējumi, kas ir saistīti ar Skolas organizētiem pasākumiem, ko rakstiski apstiprina klases audzinātājs.
19. Ja skolēnam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktora vai direktora vietnieka izglītības jomā ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
20. Prombūtnes pieteikuma veidlapā (Pielikums Nr.1. Iesniegums par skolēna ilgstošu prombūtni) vecāki ar parakstu apliecina, ka bērns, atgriežoties pēc ilgstošas prombūtnes, sniegs pedagogiem atgriezenisko saikni par patstāvīgi apgūtajām tēmām un plānos prombūtnes laikā iekavēto tēmu noslēguma darbu īstenojumu *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā* noteiktajā kārtībā.
21. Ja skolēns ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka aizrādījumu ar ierakstu sekmju izrakstā.
22. Ja skolēns ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka rājienu ar ierakstu liecībā. Rājienu var izteikt arī ar direktora rīkojumu.
23. Ja 10.-12. klases skolēns ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, pedagoģiskās padomes sēde, pieaicinot skolēnu un viņa likumisko pārstāvi, veic pārrunas un var lemt par skolēna atskaitīšanu no Skolas. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par skolēna atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts *Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā* un tiek paziņots skolēnam ierakstītā vēstulē. Kārtību, kādā skolēnu atskaita no izglītības iestādes, nosaka attiecīgi Ministru kabineta noteikumi.
24. Skolēni saudzē savus dokumentus, mācību līdzekļus un grāmatas, ir atbildīgi par līdzpaņemto lietu glabāšanu; izmantot tās atbilstošā laikā, vietā un tām paredzētajiem mērķiem.
25. Par bojātiem mācību un uzskates līdzekļiem, datortehniku vai cita veida tehniskiem traucējumiem nekavējoties jāziņo jebkuram Skolas skolotājam. Ja Skolas inventārs ir sabojāts vai zudis skolēna rīcības rezultātā, skolēns personīgi vai ar vecāku/aizbildņu palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
26. Katram skolēnam jābūt skolēna e-kartei.
27. Mācību stundā skolēniem jābūt līdzīgi visiem mācību līdzekļiem. Ja skolēns nav sagatavojies stundai vai viņam nav nepieciešamo mācību piederumu (pildspalvas, darba burtnīcas u.tml.), viņa pienākums ir pirms stundas sākuma par to informēt skolotāju. Ja skolēns atkārtoti nav gatavs stundai, skolotājs raksta E-klasē ziņojumu vecākiem.
28. Mācību stundu laikā skolēnu mobilajiem sakaru līdzekļiem, fotoaparātiem un mūzikas vai jebkuru citu signālu atskaņotājiem (ar visu tiem piederošo aprīkojumu – austiņas, vadi, mikrofoni u.tml.) jābūt izslēgtiem un tiem jāatrodas:
  - 28.1. 1.- 6.kl. skolēniem – nodoti skolotājam, ierodoties skolā.
  - 28.2. 7.-12.klases skolēniem - pirms stundas sākuma pēc skolotāja uzaicinājuma nodot telefonu; ja

skolotājs nav izteicis šādu aicinājumu, telefons un jebkura cita signālu atskaņojoša iekārta atrodas somā vai kabatā.

29. Skolēniem precīzi jāievēro skolotāju norādījumi par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu, jāievēro uzvedības noteikumi mācību telpās. Bez atļaujas nedrīkst izmantot mūzikas instrumentus, video un audio tehniku, datortehniku, projektorus, kodoskopus u.tml. Stundā izmantotos mācību resursus skolēns noliek vietā, no kuras tie paņemti.
30. 1.- 6. klases skolēniem nav atļauts ņemt līdzi uz skolu spēļu konsoles, portatīvos datorus, planšetdatorus u.tml. ierīces, ja tie nekalpo kā informācijas nesēji skolotāja paredzētam mācību procesam, un/vai ir mājas darba formāts. 7.- 12. klases skolēni portatīvos datorus un planšetdatorus mācību stundu laikā drīkst izmantot vienīgi mācību procesa vajadzībām ar skolotāja atļauju.
31. Mācību gada sākumā 1.- 6. klases skolēniem tiek ierādīta vieta klasē vai skapītīs, kurā glabājami mācību piederumi. Skapīši nav slēdzami.
32. Mācību stundu laikā, starpbrīžos un pagarinātās dienas grupas laikā 1. – 9. kl. skolēniem Skolas teritoriju atstāt aizliegts (izņemot īpašus gadījumus, saskaņojot ar klases audzinātāju vai Skolas administrāciju). 10.-12. klases skolēniem starpbrīžos atļauts atstāt Skolas teritoriju ar vecāku iesniegumu, kurš tiek uzrakstīts pirmajā mācību gada vecāku sapulcē.
33. 1. – 6. kl. skolēniem, uzturoties Skolā pēc mācību stundām, vispirms jāizpilda mājas darbi un jāapmeklē obligātās konsultācijas, ja tādas ir noteiktas.
34. Ja skolēns nav devies uz mājām tūlīt pēc mācību stundu beigām, viņa pienākums ir informēt klases audzinātāju (līdz pl. 15.00) un pagarinātās dienas grupas skolotāju (no pl. 15.00) par savām iecerētajām pēcpusdienas nodarbībām (konsultācijām, pulciņu nodarbībām u .tml.) un aptuveno mājās došanās laiku.
35. Laikā no 14.25 līdz 15.00 1.-3. klases skolēniem jābūt mācību grupā.
36. Konsultācijas tiek piedāvātas 1.-12. klases skolēniem pēc skolotāja norādījuma vai arī pēc skolēnu, viņu vecāku vai aizbildņu pieprasījuma.
37. 1.- 6. klases skolēni, dodoties mājās, Skolas teritoriju pēcpusdienā drīkst atstāt tikai kopā ar vecākiem/aizbildņiem vai patstāvīgi, ja ir vecāku/aizbildņu iesniegums. Iesniegums nododams direktores vietniecei izglītības jomā.
38. Atstājot Skolas teritoriju, 1.- 6. klases skolēniem par to jāinformē pagarinātās dienas grupas skolotājs, klases audzinātājs.
39. Skolas vai klases pasākumu dienās kārtība, kas attiecas uz mācību grupu, konsultācijām 1. – 6. kl. posmā, nemainās. Par pasākumiem kopā ar vecākiem, kuros skolēniem jāuzturas skolā pēcpusdienas, atsevišķa samaksa netiek piemērota.
40. Skolā valkāt piemērotu apģērbu, virsdrēbes glabāt ģērbtuvē.
41. Skolēnu apaviem un apģērbam ir jābūt tīriem un kārtīgiem. Uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti, kaitīgu ieradumu reklāmas, vardarbība, pornogrāfija.
42. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
43. Skolas un valsts svētkos skolēniem jāierodas Skolā svinīgā apģērbā.
44. Skolā jāpārvelk maiņas apavi.
45. Virsdrēbes (arī lietussargi, cepures u.c.) un āra apavi jāatstāj garderobē. Mācību telpās ienākt virsdrēbēs un tur tās glabāt nav atļauts.
46. Sporta stundās jābūt maiņas sporta apģērbam un maiņas sporta apaviem. 3.- 6. klases skolēni sporta stundām pārģērbjas sporta ģērbtuvēs, 1., 2. klases skolēniem audzinātājs organizē pārģērbšanos klases telpā. Sporta ģērbtuvju atslēga atrodas pie sporta skolotāja. Sporta skolotājs ir atbildīgs par ģērbtuvju atslēgšanu un aizslēgšanu.
47. Garderobē un sporta ģērbtuvē atstātajās virsdrēbēs, somās nedrīkst glabāt vērtslīetas, naudu, mobilos telefonus, atslēgas un citas svarīgas lietas. Piedaloties sporta stundās, vērtīgās lietas var glabāt pie sporta skolotāja.
48. Sporta tērpu un sporta apavus skolēni var glabāt maisiņā garderobē.
49. Skolas noteiktajā dinamiskajā pauzē jeb garajā starpbrīdī 1. – 6. kl. visi skolēni un dežūrskolotāji atrodas Skolas āra teritorijā.
50. Ar cieņu izturēties pret pasniegto ēdienu, ievērot galda kultūru. Skolā ēst tikai ēdnīcā un savai klasei paredzētajā laikā.

51. Pēc ēšanas katrs skolēns novieto savus izmantotos traukus speciāli tam norādītā vietā.
52. 1.-6.kl. skolēni ēdnīcā atrodas kopā ar klases audzinātāju vai aktuālo priekšmeta skolotāju
53. Ievērot un palīdzēt uzturēt kārtību klasē un Skolas teritorijā, izturēties pieklājīgi un rūpēties gan par savu, gan par apkārtējo cilvēku labu noskaņojumu, lai nodrošinātu vidi, kas nerada draudus drošībai, dzīvībai, veselībai, tikumībai un pilnvērtīgai attīstībai.
54. Skolā jāievēro Latvijas Republikā pieņemtās morāles un ētikas normas, ar savām zināšanām un attieksmi jāceļ Skolas prestižs un jāciens tās tradīcijas.
55. Toleranti jāizturas pret citiem, jāievēro savstarpējā pieklājība un smalkjūtība. Iecietīgi jāizturas pret jaunāko klašu skolēniem un bērnu audzinātājiem.
56. Jāievēro klases audzinātāja un priekšmeta skolotāju veiktās drošības instrukcijas.
57. Jāsakārto sava darba vieta pirms un pēc mācību stundas.
58. Skolas telpās nav pieļaujama skraidīšana, klaigāšana, grūstīšanās un citas darbības, kas traucē Skolas iekšējo kārtību un var radīt traumas. Nedrīkst sēdēt uz palodžiem un kāpnēm.
59. Saslimšanas un traumu gadījumā jālūdz palīdzība Skolas pedagoģiskajam personālam, jāinformē klases audzinātājs vai Skolas vadība. Klases audzinātājs vai vadības pārstāvis informē vecākus par saslimšanu vai traumu un kopīgi vienojas par turpmāko rīcību. Neatliekamās medicīniskās palīdzības gadījumā zvana pa tālr. 112 vai 113.
60. 1.- 6. klases skolēni ar priekšmeta skolotāja vai klases audzinātāja atļauju ar telefonsīki var sazināties ar saviem vecākiem/aizbildņiem vai citu kontaktpersonu. Cita veida darbības (spēļu spēlēšana, filmu, reklāmas rullīšu, klipu skatīšanās, mūzikas klausīšanās u.tml.) ir aizliegtas.
61. Skolā aizliegts spēlēt spēles, izmantojot tajās naudas likmes, jo tādā gadījumā tās uzskatāmas par azartspēlēm, kas saskaņā ar likumu "Par izlozēm un azartspēlēm" izglītības iestādēs ir aizliegtas.
62. Skolā aizliegts lietot, glabāt veselību un dzīvību apdraudošas vielas un priekšmetus (nažus, sērkokļus, šķiltavas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus u.c.). Skolas telpās, tās teritorijā un pie vārtiem aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, nikotīnu saturošas vielas, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas.
63. Skolas telpās, tās teritorijā un pie vārtiem aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, nikotīnu saturošas vielas, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas.
64. Uz Skolu nedrīkst ņemt līdzī dzīvniekus.
65. Skolēnam Skolā un Skolas teritorijā ir aizliegts fotografēt, filmēt un ierakstīt notikuma norisi ar mērķi publicēt un izplatīt sociālajos tīklos, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams Skolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu skolēna rīcība tiek izvērtēta Skolas pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
66. Sociālajos tīklos nedrīkst izturēties aizskaroši vai pazemojoši pret Skolas biedriem, skolotājiem vai Skolu.
67. Skolēniem ir jāuzņemas personīga atbildība par savu uzvedību Skolā, jāizpilda Skolas pedagoga, darbinieku prasības.
68. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņam nekavējoties jāziņo skolotājam, direktoram vai citiem Skolas darbiniekiem.
69. Par novērotiem drošības pārkāpumiem, nepiederošām personām Skolas telpās un tās teritorijā, nekavējoties jāziņo skolotājam, direktoram vai citiem Skolas darbiniekiem.

### III Atbildība par noteikumu neievērošanu

70. Skolēniem jāievēro Noteikumi un citi ar tiem saistītie noteikumi, ar kuriem skolēni iepazīstināti. To neievērošanas gadījumā skolēni saņem disciplināru sodu:
  1. **reizi** - mutisku aizrādījumu vai brīdinājumu; par skolēnam izteikto aizrādījumu vai brīdinājumu tiek informēts arī klases audzinātājs (pēc skolotāja ieskatiem skolēnam var tikt prasīts rakstveida paskaidrojums);
  2. **reizi** - informācija vecākiem/ aizbildņiem ar ierakstu e-klasē. Priekšmeta skolotāja un/ vai klases audzinātāja saruna ar skolēnu. Ja pārkāpts 28., 28.1., 28.2 un 30. punkts, skolotājam ir

tiesības ierīci atsavināt uz laiku un nodot to Skolas administrācijas pārstāvim, aicinot vecākus ierasties pēc tās;

3. **reizi** – pie atkārtota noteikuma pārkāpuma klases audzinātāja saruna ar vecākiem/ aizbildņiem (par skolēna piedalīšanos sarunā lemj klases audzinātājs; nepieciešamības gadījumā var tikt pieaicināts Skolas atbalsta personāls). Saruna tiek protokolēta, tiek izstrādāts rīcības plāns;
  4. **reizi** - vecāku/ aizbildņu un skolēna saruna ar Skolas administrāciju (Pedagoģiskās padomes pārstāvjiem) un klases audzinātāja rakstisks aizrādījums skolēna liecībā;
  5. **reizi** - rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu skolēna personas lietā.
71. Administratīva rakstura pārkāpumus Skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm:
- 71.1. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai.
  - 71.2. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi un krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām institūcijām.
  - 71.3. Gadījumos, kad skolēna darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

#### IV Par vardarbību, t.s.ņirgāšanos Skolā

72. Skola ir atbildīga par ņirgāšanās izplatības mazināšanu, īstenojot valsts [izstrādātās vadlīnijas un rekomendācijas](#) ar rīcības algoritmiem ņirgāšanās izplatības mazināšanai.
73. Skolā vai interneta vidē jebkāda veida vardarbība, t.sk. ņirgāšanās netiek tolerēta.
74. Pret visiem Skolas izglītojamajiem, pedagogiem un citām iesaistītajām personām vienmēr jāizturas vienlīdzīgi, t.sk., ja pārkāpti izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi.
75. Izglītojamo tiesību aizsardzības komandu (jeb ņirgāšanās prevencijas komandu) veido:
- 75.1. Skolas direktore,
  - 75.2. Skolas direktora vietnieki,
  - 75.3. Klašu audzinātāji,
  - 75.4. Mentorīga programmas vadītāja,
  - 75.5. Skolas atbalsta personāls,
  - 75.6. Skolēnu pašpārvaldes prezidents/-e,
  - 75.7. KiVa jeb antibulginga programmas komanda.
76. Vispārējais algoritms rīcībai vardarbības, t.s. ņirgāšanās gadījumos:
- 76.1. Izglītības iestādes **dibinātājs**: kad no izglītības iestādes vadītāja saņemta informācija par vardarbību pret izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, **nodrošina** šīs informācijas **izvērtēšanu** un, ja nepieciešams, iesniegšanu tiesībsargājošām institūcijām, kā arī **sniedz atbalstu** situācijas risināšanai izglītības iestādē.
  - 76.2. Izglītības iestādes **vadītājs**: **izvērtē informāciju** par vardarbību pret izglītības procesa īstenošanā iesaistīto personu, informē izglītības iestādes dibinātāju un **risina situāciju** izglītības iestādē.
  - 76.3. **Vecāki**: **informē** izglītības iestādes vadītāju par **bērna veselības stāvokli** un **jebkādiem citiem apstākļiem**, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.
77. Par ņirgāšanās gadījumu skolēns informē izglītojamo tiesību aizsardzības komandas dalībniekus.
78. Izglītojamo tiesību aizsardzības komanda ir atbildīga par ņirgāšanās situācijas iespējami ātru un tūlītēju risināšanu, organizējot individuālas tikšanās ar ņirgāšanās upuri, pāridarītāju vērotājiem drošā un nepiespiestā atmosfērā, lai atklāti un bez apvainojumiem apspriestu notikušo situāciju.
79. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma jebkāda veida ņirgāšanās, tiek veiktas 2. pielikumā norādītās darbības (rīcības soļi ņirgāšanās gadījumā). Konstatējot bulingu, tiek īstenots KiVa jeb antibulginga algoritms.
- 79.1. jebkurš izglītības iestādes darbinieks, kurš konstatējis ņirgāšanos, nekavējoties rīkojas un atbilstoši rīcības shēmai veic nepieciešamās darbības situācijas risināšanai;
  - 79.2. izglītības iestādes darbinieks, kurš konstatējis ņirgāšanos, vēršas pie iesaistīto izglītojamo klases audzinātāja, izstāstot situāciju un lūdzot palīdzību sarunu īstenošanā ar visām

- iesaistītajām pusēm;
- 79.3. tiek organizētas pārrunas ar visām iesaistītajām pusēm – upuri, pāridarītāju, vērotāju. Visās situācijās, kurās nav iespējams pārrunas veikt ar visām trīs iesaistītajām pusēm reizē, primāri jāveic pārrunas ar upuri, pēc tam ar pāridarītāju un vēlāk ar vērotājiem;
- 79.4. ja ņirgāšanās notikusi mācību stundas laikā, pedagogam jāizvērtē situācija un jāievēro ātras rīcības princips:
- 79.4.1. jāvēršas pie upura, jāizrāda atbalsts, piemēram, nostājoties blakus, pajautājot vai viss ir kārtībā. Upurim jāpiedāvā iespēja iziet ārā no klases telpas, pabūt vienatnē, vai aiziet pie kāda no ņirgāšanās prevencijas komandas;
- 79.4.2. pēc situācijas stabilizēšanas ar upuri, jāvēršas pie pāridarītāja. Līdzīgi kā ar upuri, pāridarītājs ir jāizved ārā no telpas, kurā notikusi mācību stunda, un jāveic īsas pārrunas. Viegļākos gadījumos pāridarītājs pēc pārrunām jāved atpakaļ pie klases. Sarežģītos gadījumos pāridarītājs jāizved pie kāda no izglītojamo tiesību aizsardzības komandas;
- 79.4.3. pēc situācijas stabilizēšanas ar upuri un pāridarītāju, jāvēršas pie vērotājiem – pārējiem grupas/ klases izglītojamajiem. Jāveic kopīgas pārrunas par situāciju, tās negatīvo ietekmi un sekām.
- 79.5. ja kādā no sarunu pārrunu posmiem pedagogs/-i saprot, ka netiks galā ar situāciju, jāvēršas pie izglītojamo tiesību aizsardzības komandas;
- 79.6. pēc sarunas organizēšanas ar iesaistītajām pusēm, klases audzinātājs ziņo izglītības iestādes vadītājam par konstatēto konflikta vai ņirgāšanās situāciju. Ja tā ir bijusi konfliktsituācija, klases audzinātājs elektroniskajā klases žurnālā veic ierakstu vai nosūta ziņu izglītojamo vecākiem. Ja pārrunu laikā apstiprinās aizdomas par ņirgāšanos, pedagogs ziņo izglītojamā vecākiem un vienojas par kopīgām pārrunām. Pārrunu mērķis ir rast risinājumu ņirgāšanās izplatības mazināšanai, nevis meklēt vainīgos;
- 79.7. pēc ņirgāšanās gadījuma, jāseko līdzi izglītojamajiem un nepieciešamības gadījumā pēc 1 – 2 nedēļām jāveic atkārtotas sarunas, lai noskaidrotu vai ņirgāšanās nav atkārtojusies;
- 79.8. ja situācija ir komplicēta, tad izglītības iestādes vadītājs aicina ņirgāšanās iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē izglītības iestādē kopā ar izglītojamo tiesību aizsardzības komandu, kuras laikā cenšas situāciju atrisināt, un vajadzības gadījumā piesaista vēl citus speciālistus.
80. Pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka arī turpmāk audzēkņa uzvedība apdraud savu un pārējo audzēkņu drošību, veselību un dzīvību, izglītības iestādes vadītājam jālemj par mācību nodrošināšanu citā telpā un atbalsta pasākumu piemērošanu.

#### V Noslēguma jautājumi

81. Par izmaiņām Noteikumos skolēnus un viņa vecākus/aizbildņus informē klases audzinātājs (1 nedēļas laikā pēc to pieņemšanas).
82. Atzīt par spēku zaudējušiem Privātās vidusskolas “Patnis” 2018. gada 19. septembra iekšējos noteikumus „Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi” no 2023.gada 1. septembra.

Grozījumi veikti 26.08.2025.

Direktore

Kristīne Balode

SASKAŅOTS

Privātās vidusskolas „Patnis”  
pedagoģiskās padomes sēdē  
2025. gada 26. augustā.

APSTIPRINĀTS

ar Privātās vidusskolas „Patnis”  
direktors 2025. gada 26. augusta  
rīkojumu Nr. 2-26/08/2025



( paraksts/paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(dd/mm/gggg)

**klases audzinātājs:**

\_\_\_\_\_  
(paraksts/paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(dd/mm/gggg)

(paraksts/paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(dd/mm/gggg)

**dir.vietniece izgl.jomā:**

\_\_\_\_\_  
( paraksts/paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(dd/mm/gggg)

**Parakstīts dokuments jāiesniedz klases audzinātājam 10 darba dienas pirms plānotās prombūtnes!**

## Rīcības soļi ņirgāšanās gadījumā (algoritms)

1

Jebkuram izglītības iestādes darbiniekiem, pamanot ņirgāšanos izglītības vidē, ir jārikojas nekavējoties!

2

Jāuzrunā un jāizšķir izglītojamie - upuri, pāridarītāju, vērotājus.

3

Izglītības iestādes darbiniekam, kurš konstatējis ņirgāšanos, jāvēršas pie iesaistīto izglītojamo klases audzinātājiem, prasot palīdzību sarunu vešanā.

4

Pārliecinoties, ka upuris ir drošībā, jāsniedz upurim emocionāls un praktisks atbalsts.

5

Pārliecinoties, ka pāridarītājs ir prom no citiem izglītojamojiem, jāveic pārrunas par notikušo.

6

Jāpārrunā notikušo ar vērotājiem brīdī, kad ar upuri un pāridarītāju situācija tiek kontrolēta.

7

Ja kādā no pārrunu posmiem, pedagogs saprot, ka netiks galā ar situāciju, jāvēršas pie izglītības iestādes sociālā pedagoga vai psihologa, vai ņirgāšanās prevencijas komandas.

8

Klases audzinātājam jāziņo izglītības iestādes vadītājam un iesaistīto izglītojamo vecākiem par konflikta vai ņirgāšanās situāciju.

9

Komplicētās situācijās jāveido sanāksme ar izglītības iestādes vadītāju, ņirgāšanās prevencijas komandu un iesaistīto izglītojamo vecākiem, un kopīgi jāmeklē risinājums.

10

Pēc visām ņirgāšanās situācijām, arī veiksmīgi atrisnātām, jāturpina izglītojamajiem mācīt, cik būtiskas ir cieņpilnas un pozitīvas savstarpējās attiecības. Jāatgādina par ņirgāšanās sekām, un jāpārrunā notikušais.

11

Pēc ņirgāšanās gadījuma jāseko līdz izglītojamajiem, jānoskaidro vai ņirgāšanās nav atkārtojusies un nepieciešamības gadījumā pēc 1 – 2 nedēļām jāveic atkārtotas pārrunas.

### Jāpiesaista policija gadījumos, ja:

- ir izdarīti nopietni fiziski miesas bojājumi;
- pastāv nopietni vardarbības draudi;
- ir notikusi seksuāla rakstura vardarbība;
- ir notikusi zagšana, naudas izspiešana.