



**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"Brāļi un māsas"**

Reģ. Nr. 40103348563
Gregora iela 13A, Rīga, LV-1046
Tālrunis 67615743, e-pasts: kulturaspatnis@patnis.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
Rīgā**

01.08.2024.

Nr.1

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.4. un 16.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Privātās mākslu skolas Kultūras Patnis (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumus Nr.474 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Skolas nolikumu.
2. Noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, Skolas administrācijai, pedagogiem un darbiniekiem (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti Skolas tīmekļvietnē www.patnis.lv.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
 - 4.3. atkarību izraisošu vielu (piem., alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu u.c.) ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu (piem., gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroču un auksto ieroču u.c.) iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 4.4. izglītojamā rīcību, ja Skolā vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;

- 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 4.7. citus jautājumus, kurus Skola uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie un viņu vecāki (vai likumiskie pārstāvji) ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājās Skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē Reģistrācijas žurnālā. Izglītojamo atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Iepazīšanās fakts var tikt fiksēts e-vides skolvadības sistēmā (turpmāk – e-klasē), gadījumos, ja tāda tiek izmantota konkrētam mērķim.
6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas pie Skolas direktores. Noteikumi ir publicēti arī Skolas tīmekļvietnē. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā.
7. Izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji un Skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar Skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un Skolas turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no Skolas nosaka Skolas iekšējie noteikumi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Skolā ir noteikts piecu mācību dienu skaits nedēļā. Jāparedz, ka konkursi, koncerti, festivāli un citi ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
11. Mācību process Skolā sākas plkst. 14.15, atbilstoši nodarbību sarakstiem.
12. Individuālās nodarbības *atsevišķos gadījumos* var notikt arī ārpus 11. punktā minētā laika.
13. Izglītojamie Skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
14. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties Skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
15. Skolā ir noteikts nodarbību un starpbrižu ilgums, kas atbilst izglītības programmas prasībām.
16. Stundas notiek pēc grupu un individuālo stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk. Par izmaiņām grupu stundu sarakstos direktors vai viņa norīkota atbildīgā persona paziņo arī e-klasē, kā arī Whatsapp vietnē. Atsevišķos gadījumos izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji saņem paziņojumu no specialitātes skolotāja vai kursa skolotāja.
18. Mācību stundas notiek pēc telpu sadales skolotājiem sistēmas, atbildīgais – Skolas direktora vietnieki - Mūzikas nodaļa un Mākslas nodaļa.
19. Mācības un pasākumi notiek pēc Skolas direktora apstiprināta mācību un pasākumu darba plāna.
20. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar Skolas direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu un pasākumu grafikus un norises laiku.
21. Skolas ārpusstundu pasākumi notiek ne vēlāk kā līdz plkst. 22.00 vai, apmeklējot citas organizācijas rīkoto pasākumu, līdz pasākuma norises beigām.

22. Nodaļas vai klases, vai kursa pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar Skolas direktora vietniekiem - Mūzikas nodaļa un Mākslas nodaļa. Nodaļas vai klases, vai kursa pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un atbildīgie skolotāji. Pēc pasākuma telpa tiek sakārtota.

23. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās Skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.

24. Izglītojamie, pedagogi un darbinieki nekavējoties informē Skolas direktori par konstatētajiem Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par fizisko vardarbību, narkotisko un psihotropo vielu ienešanas, lietošanas, glabāšanas un izplatīšanas, pamudināšanas tos lietot, kā arī Skolas materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.

25. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.

26. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā, slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar skolotāja vai Skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumiskos pārstāvjus).

27. Apmeklētāju pieņemšana notiek Skolas direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai iepriekš piesakoties un saskaņojot steidzamu apmeklējumu.

28. Skolas darbinieku, izglītojamo, vecāku (likumisko pārstāvju) un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu un atsevišķiem Skolas direktora rīkojumiem.

III. Izglītojamo tiesības

30. Skolas izglītojamo tiesības ir:

30.1. iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes un/vai interešu izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un visos citos Skolas organizētajos pasākumos;

30.2. uz netraucētu mācību darbu stundās;

30.3. izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Skolas telpas un izglītības programmas apguvei nepieciešamos mācību līdzekļus;

30.4. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudījumiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;

30.5. pēc izvēles piedalīties citos ārpusstundu Skolas piedāvātos pasākumos;

30.6. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Skolas vadību;

30.7. aizstāvēt savas tiesības un piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē, atbilstoši Skolas darbību noteiktajiem noteikumiem un reglamentiem;

30.8. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos – konkursos, festivālos, izstādēs, skatēs u.c.

30.9. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.

IV. Izglītojamo pienākumi

31. Izglītojamo pienākumi ir:

31.1. atbilstoši savām spējām apgūt mūzikas vai mākslas izglītības programmas, kuras ir izvēlēties;

31.2. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos – konkursos, skatēs, festivālos, koncertos, izstādēs u.c.;

31.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts, pašvaldības un Skolas simboliku un atribūtiķu;

31.4. ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus;

- 31.5. savlaicīgi ierasties uz nodarbībām, ņemot līdzi mācību darbam nepieciešamās lietas; starp mācību stundu pārtraukumiem uzvesties disciplinēti – neskraidīt pa gaitenīiem un kāpņu telpām, nesēdēt uz galdiem, viedierīces izmantot klusuma režīmā, netrokšņot;
- 31.6. mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un citas viedierīces. Viedierīces izmantošanu mācību mērķiem stundu laikā nosaka pedagogs;
- 31.7. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 31.8. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 31.9. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 31.10. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt specialitātes pedagogam (mūzikas nodaļa) vai kursa audzinātājam (mākslas nodaļa) kavējumus attaisnojošu dokumentu. Pedagogs vai kursa audzinātājs iepazīstas ar iesniegto dokumentu, fiksē tā saturu un ievada informāciju elektroniskajā mācību nodarbību uzskaites žurnālā "e-klase". Uzrādīto dokumentu Skolā neglabā. Audzinātājs to atdod atpakaļ iesniedzējam. Iesniedzējam ir pienākums to pieņemt;
- 31.11. neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
32. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 32.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
- 32.2. kavējumi līdz piecām mācību dienām pēc kārtas, kurus ar rakstveida zīmi ir apstiprinājuši izglītojamā vecāki (likumiskie pārstāvji);
- 32.3. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu skolas administrācijai vai specialitātes skolotājam, vai kursa audzinātājam;
- 32.4. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (konkursi, koncerti, festivāli, skates u.tml.) un to ir apstiprinājis Skolas direktors.
- 32.5. ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), ne mazāk kā 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie Skolas direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
33. Izglītojamo var atskaitīt no Skolas, iepriekš par to brīdinot vecākus vai likumiskos aizbildņus:
- 33.1. audzēknis semestra laikā bez attaisnojoša iemesla ir kavējis vairāk par pusi no paredzētā mācību stundu skaita divos vai vairākos obligātajos mācību priekšmetos;
- 33.2. audzēknis neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus;
- 33.3. semestra vērtējums specialitātē ir nesekmīgs;
- 33.4. semestra vērtējums divos vai vairākos mācību priekšmetos ir nesekmīgs.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

34. Izglītojamie Skolā ierodas tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir jāizmanto maiņas apavi.
35. Izglītojamā apgērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

36. Matu sakārtojuma jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
37. Uz Skolas pasākumiem un noteiktajiem pārbaudījumiem izglītojamie Skolā ierodas ģērbušies svinīgā apģērbā.
38. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, Skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai Skolas direktoru. Ja Skolas inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
39. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to ēkas daļu, stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
40. Pārvietojoties pa Skolu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.
41. Ja izglītojamais pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, kursa audzinātājs vai vadības pārstāvis var izglītojamā e-klases dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
42. Izglītojamajiem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) ir pienākums regulāri sekot informācijai "e-klasē".
43. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā, vai uzzinot informāciju no saviem vecākiem.
44. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
45. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
46. Pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj Skolas telpas, izņemot, ja nav paredzēts pagarinātās dienas grupas apmeklējums vai citi skolas vai ārpusskolas pasākumi, vai jāgaida sabiedriskais transports vai vecāku ierašanās.
47. Izglītojamajiem ar skolas vadības atļauju ir atļauts uzturēties Skolas telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem.
48. Izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
49. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un mācību atkārtošānu tajā pašā klasē noformē ar Skolas direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), ievērojot Skolas iekšējos noteikumus.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

50. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts Skolā, Skolas teritorijā, kā arī Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ienest, lietot, glabāt, izplatīt vai pamudināt lietot atkarību izraisošas vielas (piem., aizliegts smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas).
51. Izglītojamajiem aizliegts ienest Skolā priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (t.sk., ieroči, munīcijas) Aizliegts spēlēt azartspēles.
52. Izglītojamajiem ir aizliegts:

- 52.1. patvaļīgi atstāt Skolas telpas vai teritoriju savu nodarbību laikā;
 - 52.2. atteikties izpildīt Skolas darbinieka likumīgās prasības;
 - 52.3. atņemt vai aizņemt svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas bez vecāku (likumisko pārstāvju) piekrišanas;
 - 52.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 52.5. lietot necenzētus vārdus;
 - 52.6. bojāt svešu mantu;
 - 52.7. satīties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 52.8. bez Skolas darbinieka atļaujas izvietot Skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 52.9. mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams Skolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta Skolas pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos Skolas direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
 - 52.10. pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.
53. Emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumā vai saskatot saskata citas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai - izglītojamo pienākums ir nepieņemt draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: Skolas pedagogus vai jebkuru Skolas darbinieku, savlaicīgi lūgt palīdzību vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), skolas vadībai, pedagogiem.
54. Vardarbības novēršanu Skolā detalizētāk nosaka kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
55. Vecāki (likumiskie pārstāvji) un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un Skolas darbiniekus, netraucējot mācību procesu vai Skolas darbu.
56. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē individuālo nodarbību vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto telpās visiem pieejamā vietā – katra stāva gaitenī.
57. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem Skolas evakuācijas plānam un kārtībai.
58. Par Skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
59. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie konkrētā mācību priekšmeta pedagoga, ja trauma vai veselības traucējums ir radies mācību stundas laikā, vai ārpus stundu gadījumā - pie jebkura Skolas darbinieka.
60. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, Skolas pedagoga un darbinieku, un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību Skolā,

Skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.pants).

61. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

62. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi sodi:

- 62.1. mutisks aizrādījums;
- 62.2. rakstisks aizrādījums e-klases dienasgrāmatā;
- 62.3. rakstisks aizrādījums ar ierakstu liecībā;
- 62.4. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 62.5. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
- 62.6. izglītojamo atskaitīšana no Skolas, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, Skolas nolikumu un šos noteikumus;
- 62.7. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

63. Gadījumos, kad ir aizdomas par atkarību izraisošo vielu, piem., narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) un neatliekamai medicīniskai palīdzībai.

64. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

65. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., Skolas direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

66. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts Skolai un apmaksā nodarīto zaudējumu.

67. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

<i>Līmenis</i>	<i>Amatpersona vai institūcija</i>	<i>Kārtība</i>	<i>Iespējamā rīcība</i>
1.	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas; Ieraksts e-klases dienasgrāmatā	Priekšmeta pedagogs informē specialitātes pedagogu vai kursa audzinātāju
2.	Specialitātes pedagogs vai kursa audzinātājs	Individuālas pārrunas; Ieraksts e-klases dienasgrāmatā	Mutisks vai rakstisks ziņojums vecākiem (likumiskajām personām). Kopīga saruna ar izglītojamo
3.	Pedagoģiskā padome	Izskata jautājumu sēdē	Sniedz rekomendācijas Skolas direktoram tālākajai rīcībai

4.	Direktors	Rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
----	-----------	---	---

VIII. Noslēguma jautājumi

68. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.

69. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

70. Skolas direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība.

71. Atzīt par spēku zaudējušiem Privātās mākslu skolas 2020.gada 01.septembra iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

Anita Muižniece

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu