



PRIVĀTĀ VIDUSSKOLA PATNIS
SIA „patnis.edu”
Gregora iela 13a, Rīga, LV-1046
Reģ.nr. 40103194560
Tālrunis 67615743, e-pasts: patnis@patnis.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI **R ī g ā**

APSTIPRINĀTS: _____
Privātās vidusskolas „Patnis”
Direktore Kristīne Balode
2023.gada 30. augustā.
Rīkojums Nr. 07-30/08/2023

KĀRTĪBA PAR VADĪTĀJA UN PEDAGOGA RĪCĪBU, JA TIEK KONSTATĒTS MOBINGS PRET IZGLĪTOJAMO

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474 Rīgā 2023. gada 22. augustā (prot. Nr. 41 26. §) Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos*

I. Vispārīgi jautājumi

1. Kārtības par Privātās vidusskolas „Patnis” (turpmāk- Skola) vadītāja un pedagogu rīcību (turpmāk - kārtība), ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība (turpmāk-mobings) pret izglītojamo, mērķis ir novērst mobingu pret izglītojamo, radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.
2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai mobings starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem/ aizbildņiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Kārtībā arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas izglītības iestādei konflikta situāciju risināšanai, kā arī prevencijas pasākumu gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi saistībā ar iespējamo mobingu pret sevi.

3. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ieverota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis izglītības iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie direktora vietnieces izglītības jomā.
4. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.
5. Fiziskais mobings šīs kārtības izpratnē ir bērna veselībai un dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
6. Emocionālais mobings šīs kārtības izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.
7. Izglītojamajiem, kuri Skolā sastopas ar mobingu - izjūt vai piedzīvo pazemojumus, cieņas un goda aizskārumus, draudus savai veselībai vai dzīvībai, kā rezultātā rodas problēmsituācijas (konflikti, strīdi, kautiņi) - personīgi vai ar vecāku/ aizbildņu starpniecību nekavējoties mutiski vai rakstiski jāinformē par problēmsituāciju un jāvēršas pie kāda no minētajiem Skolas darbiniekiem:
 - 7.1. klases audzinātāja;
 - 7.2. jebkura izglītības iestādes darbinieka;
 - 7.3. izglītības iestādes vadības.

II. Konflikti starp izglītojamajiem

8. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāms fizisks vai emocionāls mobings, klases audzinātājs (vai jebkurš darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju), veic šādas darbības:
 - 8.1. individuāla saruna ar izglītojamo (lietas apstākļu noskaidrošanai);
 - 8.2. izglītojamo rakstiski paskaidrojumi (paskaidrojumi nododami klases audzinātājam);
 - 8.3. klases audzinātāja informēšana par situāciju (ja attiecīgo situāciju konstatējis cits darbinieks), pēc kuras klases audzinātājs:
 - 8.3.1. atkārtoti veic individuālās sarunas ar izglītojamajiem (ja konkrēto situāciju ir konstatējis cits darbinieks);
 - 8.3.2. nepieciešamības gadījumā apkopo citu izglītojamo vai darbinieku liecības;
 - 8.3.3. izvērtē esošo situāciju;
 - 8.3.4. vienojas ar izglītojamajiem;
 - 8.3.5. informē vecākus/aizbildņus un izglītības iestādes vadību (rakstiski) par notikušo situāciju.
 - 8.4. Ja konflikta situācija ir atrisināta ar klases audzinātāja pedagoģiskajām darbībām, citu skolas darbinieku darbība nav nepieciešama;
 - 8.5. Ja konflikta situācija nav atrisināta, tad klases audzinātājs informē izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jautājumos, tālāk lemjot par atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai;
 - 8.6. Klases audzinātājs aicina konfliktā iesaistītos izglītojamā vecākus/aizbildņus un atbalsta personālu uz sarunu klātienē izglītības iestādē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

9. Skolas vadība iesaistāma gadījumā, ja konflikta risinājums nav panākts klases audzinātāja un psihologa darbības rezultātā.
10. Pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka arī turpmāk izglītojamā uzvedība apdraud savu un pārējo izglītojamo drošību, veselību un dzīvību, izglītības iestādes vadītājs, saskaņojot savu lēmumu ar izglītības iestādes dibinātāju un bērnu tiesību aizsardzības iestādēm, lemj par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474 Rīgā 2023. gada 22. augustā (prot. Nr. 41 26. §) Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.
11. Klases audzinātāja preventīvā darbība:
 - 11.1. klases audzinātājs informē, diskutē, sarunājas ar izglītojamajiem klases stundās par aktuālām tēmām, kas saistītas ar mobingu;
 - 11.2. klases audzinātājs organizē lekcijas klasē par aktuālām tēmām, saistītām ar mobingu, uzaicinot lektoros;
 - 11.3. klases audzinātājs iepazīstina vecākus ar mobinga novēršanas plānu un veic pārrunas ar to izglītojamo vecākiem, kuri iesaistīti mobingā.
12. Skolas atbalsta personāla darba formas:
 - 12.1. iespējamās mobinga profilakses darba veikšana pēc klases audzinātāja un izglītības iestādes vadības pieprasījuma;
 - 12.2. psiholoģiskais mobinga situācijas izvērtējums pēc klases audzinātāja un izglītības iestādes vadības pieprasījuma;
 - 12.3. psihoemocionālās korekcijas darbs ar mobinga situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības (individuālās konsultācijas saskaņojamas ar vecākiem/aizbildņiem);
 - 12.4. citu speciālistu (psihiatra, neirologa, ģimenes ārsta, krīzes centru) ieteikšana darbā ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības.
13. Skolas vadības darbības:
 - 13.1. iepazīšanās ar lietas apstākļiem;
 - 13.2. saruna ar mobingā iesaistītajiem izglītojamajiem, to vecākiem, skolotājiem;
 - 13.3. par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem piemērot sodus:
 - 13.3.1. aizrādījumu vai brīdinājumu;
 - 13.3.2. rājienu;
 - 13.3.3. nepieciešamības gadījumā vēršanās pie sociālā dienesta, bāriņtiesas, pašvaldības vai Valsts policijas.
14. Par mobingā cietušo un provocējošo izglītojamo problēmsituācijām un izglītības iestādes darbinieku veiktajām darbībām izglītības iestādē izglītojamo vecākus/aizbildņus informē konflikta risināšanā iesaistītais klases audzinātājs un vienojas par turpmākajām pedagoģiskajām darbībām.

III. Konflikti starp izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku

15. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un Skolas darbinieku (turpmāk- darbinieks), kura laikā saskatāms fizisks vai emocionāls mobings pret darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
 - 15.1. darbinieks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;

- 15.2. Skolas vadītājs sazinās ar izglītojamā vecākiem/aizbildņiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības klātienē izglītības iestādes telpās;
- 15.3. Skolas vadītājs organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina psihologu, medmāsu vai citu atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu risināt.
16. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus/aizbildņus un vecāki/aizbildņi darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:
 - 16.1. Skolas vadītāja klātbūtnē vecāki/aizbildņi veic pārrunas ar darbinieku, kurš iesaistīts konflikta situācijā;
 - 16.2. ja vecāki/aizbildņi ar darbinieku konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:
 - 16.2.1. izglītojamā vecāki/aizbildņi raksta iesniegumu par notikušo izglītības iestādes vadītājam detalizētai izvērtēšanai;
 - 16.2.2. Skolas vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu darbiniekam;
 - 16.2.3. Skola uz rīkojuma pamata izveido komisiju un izvērtē konfliktu, kuras sastāvā bez izglītības iestādes vadītāja ir vēl vismaz 1 pedagoga pārstāvis un 1 atbalsta darbinieks;
 - 16.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem/aizbildņiem un darbinieku; ja nepieciešams, uz noslēguma sarunu aicina izglītības iestādes dibinātāju, psihologu vai Valsts policijas pārstāvi;
 - 16.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme, rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba;
 - 16.2.6. ja netiek konstatēta darbinieka vainojama rīcība, Skola nosūta motivētu paskaidrojumu par darbinieka rīcības izvērtējumu un atbilstību attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

IV. Izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

17. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, Skolā tiek veiktas šādas darbības:
 - 17.1. klases audzinātājs sazinās ar vecākiem/aizbildņiem, lai noskaidrotu skolas kavējumu cēloni;
 - 17.2. kad izglītojamais ierodas izglītības iestādē, klases audzinātās uzklausā viņa viedokli par situāciju;
 - 17.3. klases audzinātājs sadarbībā ar citiem Skolas pedagogiem veic izglītojamā novērošanu klasē;
 - 17.4. situācijas, par kurām klases audzinātājam nekavējoties ziņo skolas atbalsta personālam un izglītības iestādes vadītājam:
 - 17.4.1. aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;
 - 17.4.2. saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis mājās;
 - 17.4.3. klases audzinātājs pamanījis, ka izglītojamā uzvedība, izmainījies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, izglītojamais noslēdzas sevī, ir drūms).

18. Ja vecāki/aizbildņi par problēmsituāciju ir informēti gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot oficiālu vēstuli), bet neattaisnotie kavējumi turpinās, klases audzinātājs nedēļas laikā informē izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jautājumos.
 19. Skolas direktora vietnieks izglītības jautājumos sadarbībā ar atbalsta personālu, klases audzinātāju un vecākiem/aizbildņiem analizē izglītojamā neattaisnoto kavējumu cēloņus, izmantojot gan skolēnu rakstveida paskaidrojumus, gan individuālas sarunas. Minētie uzdevumi tiek sadalīti speciālistiem izglītības iestādē.
 20. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas varētu būt saistīti ar:
 - 20.1. problēmām ģimenē;
 - 20.2. izglītojamā individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi u.c.);
 - 20.3. problēmām izglītības iestādē.
 21. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota Skolas vadītājam, kurš tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem/aizbildņiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.
- IV Par vardarbību, t.s. nīrgāšanos Skolā
22. Nīrgāšanās izplatības mazināšanas koncepcija izklāstīta Skolas iekšējās kārtības noteikumu IV nodaļā Par vardarbību, t.s. nīrgāšanos Skolā.

Direktore

Kristīne Balode

