



**SIA PATNIS**  
**PRIVĀTĀ VIDUSSKOLA PATNIS**

Reģ. Nr. 3513802582  
Reģ. Nr. 40103122825  
Gregora ielā 13a, Rīga, LV-1046  
Tālrunis 67615743, e-pasts: patnis@patnis.lv

APSTIPRINĀTS  
ar skolas direktores  
2015. gada 26. augusta  
rīkojumu Nr. 10-26/08/2015

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

R ī g ā

**IZGLĪTOJAMO IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu; Izglītības likuma 54. panta 2. punktu; Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Noteikumi nosaka izglītojamo iekšējo kārtību Privātajā vidusskolā „Patnis” un ir spēkā līdz jaunu noteikumu pieņemšanai.
2. Grozījumus var ierosināt izglītības iestādes vadītājs, Iestādes padome, Skolēnu valde, Pedagoģiskā padome, Skolas valde vai Dibinātājs. Visi grozījumi un papildinājumi saskaņojami, un tos apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
3. Noteikumi ir saistoši visiem skolas izglītojamajiem (turpmāk - skolēniem), skolas darbiniekiem un skolēnu vecākiem/ aizbildņiem.
4. Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami Administrācijā, Office 365 vidē, skolas mājas lapā un e-klasē.
5. Skolēnu vecāki/aizbildņi, slēdzot līgumu par skolēna izglītošanu Privātajā vidusskolā „Patnis”, apliecina, ka ir iepazinušies ar Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumiem.
6. Skolēni ar Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti likumdošanā noteiktajā kārtībā.

**II Noteikumi**

7. Skolēniem savlaicīgi ierasties uz visām mācību stundām un savu uzmanību veltīt mācībām, kā arī rīkoties tā, lai apzināti nekaitētu mācību procesam; kavējuma gadījumā par iemesliem informēt klases audzinātāju.

7.1. Skolēnu stundu plānā ir skolas izglītības programmā noteiktie mācību priekšmeti. Katrs skolēns izvēles vai fakultatīvo mācību priekšmetu apgūšanai ar vecāku

apstiprinātu iesniegumu piesakās klases audzinātājam mācību gada sākumā, mācību gada laikā šī izvēle nav maināma. Izņēmuma gadījumi ir jāsaskaņo ar skolas direktori.

7.2. Stundas skolā sākas un notiek atbilstoši stundu sarakstam. Stundu saraksts pieejams skolas mājaslapā [www.patnis.lv](http://www.patnis.lv), uz TV ekrāna 3. stāva foajē un (papildināts) skolas foajē (Gregora ielā 13A), vestibilā pie skolēnu informācijas stenda (Kr.Barona ielā 20), kā arī elektroniskā sekmju žurnāla dienasgrāmatā [www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv). Skolēniem savlaicīgi (pirms pirmās stundas) jāiepazīstas ar izmaiņām attiecīgās dienas stundu sarakstā, ja tādas ir, un tās jāievēro. Par izmaiņām 7.- 12.kl. skolēni tiek informēti vestibilā pie skolēnu informācijas stenda.

7.3. 1.- 4. klases skolēniem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs vai skolotājs, kurš vada 1. stundu.

7.4. Stundu apmeklēšana ir obligāta katram skolēnam.

7.5. Skolēni stundas laikā nedrīkst iziet no klases bez skolotāja atļaujas; no klases vienlaicīgi drīkst iziet viens skolēns.

7.6. Skolā jāierodas vismaz 10 minūtes pirms stundu sākuma. Ja skolēns nokavējis mācību stundas sākumu, viņam nekavējoties jāiet klasē, pēc iespējas klusāk jāieņem sava vieta un jāiesaistās klases darbā. 10.-12. klašu skolēniem, ja stundas sākums ir kavēts 15 minūtes un vairāk, skolotājs ir tiesīgs sekmju elektroniskajā žurnālā [www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv) atzīmēt „n”.

7.7. Ja svarīgu iemeslu dēļ skolēnam ir nepieciešams atbrīvojums no stundām (nodarbībām), tad vecākiem savlaicīgi jāinformē klases audzinātājs, norādot kavējuma iemeslu.

7.8. Skolas kavējuma gadījumā skolēna vecākiem/aizbildņiem attiecīgajā dienā līdz 1. mācību stundas beigām jāpaziņo klases audzinātājam/-ai kavējuma iemesls.

7.9. Attaisnojošus dokumentus par kavētajām mācību stundām skolēni nodod klases audzinātājam/-ai, tiklīdz ierodas skolā pēc kavējuma. Pēc infekciju slimību izslimošanas obligāti jāiesniedz medicīnas dokumentus vai ārsta izziņu, kas apliecina izveseļošanos.

7.10. Ārsta vai vecāku parakstītas atbrīvojuma zīmes no sporta stundām skolēns savlaicīgi uzrāda sporta skolotājam; sporta stundu laikā atrodas sporta zālē un izpilda skolotāja norādījumus.

7.11. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:

7.11.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

7.11.2. kavējumi līdz 3 mācību dienām, ja skolēna vecāki/aizbildņi klases audzinātāju par kavējuma faktu un iemesliem informējuši rakstiski e-klases žurnāla pastā un iesnieguši brīvā formā rakstītu dokumentu ar vecāku/aizbildņu parakstu;

7.11.3. (dzēsts 26.08.2015.);

7.11.4. kavējumi, kad skolēnam ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā;

7.11.5. (papildināts 26.08.2015.) kavējumi, kas ir saistīti ar izglītības iestādes (skolas) organizētiem pasākumiem, ko rakstiski apstiprina klases audzinātājs.

7.12. Ja skolēnam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktora vai direktora vietnieka izglītības jomā ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.

7.13. Ja skolēns ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka aizrādījumu ar ierakstu liecībā.

7.14. Ja skolēns ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka rājienu ar ierakstu liecībā. Rājienu var izteikt arī ar direktora rīkojumu.

7.15. Ja 10.-12. klases skolēns ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, pedagoģiskās padomes sēde, pieaicinot skolēnu un viņa likumisko pārstāvi, lemj par skolēna atskaitīšanu no izglītības iestādes. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par skolēna atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots skolēnam ierakstītā vēstulē. Kārtību, kādā skolēnu atskaita no izglītības iestādes nosaka attiecīgi Ministru kabineta noteikumi.

7.16. Klašu audzinātāju ierakstus liecībā apstiprina direktora paraksts liecībā.

8. Skolēni saudzē savus dokumentus, mācību līdzekļus un grāmatas, ir atbildīgi par līdzpaņemto lietu glabāšanu; izmantot tās atbilstošā laikā, vietā un tām paredzētajiem mērķiem.

8.1. katram skolēnam jābūt skolēna e-karte;

8.2. mācību stundā 1.- 4. klases skolēniem jābūt līdzīgi visiem mācību līdzekļiem, 5.-12. klases- jābūt līdzīgi visiem mācību līdzekļiem, plānotājs- ieteicams. Ja skolēns nav sagatavojies stundai (nodarbībām) vai viņam nav nepieciešamo mācību piederumu (pildspalvas, darba burtnīcas u.tml.), viņa pienākums ir pirms stundas (nodarbību) sākuma par to informēt skolotāju. (papildināts 26.08.2015.) Ja skolēns atkārtoti nav gatavs stundai, skolotājs raksta e-klasē ziņojumu vecākiem.

8.3. Mācību stundu laikā, starpbrīžos skolēnu mobilajiem sakaru līdzekļiem, fotoaparātiem un mūzikas vai jebkuru citu signālu atskaņotājiem (ar visu tiem piederošo aprīkojumu – austiņas, vadi, mikrofoni u.tml.) jābūt izslēgtiem, un tiem jāatrodas:

8.3.1. 1.- 6.kl. skolēniem – nodoti skolotājam pirms 1.st. sākuma līdz mācību stundu beigām;

8.3.2. 7.-12.kl. skolēniem - somā vai kabatā.

8.4. Skolēniem precīzi jāievēro skolotāju norādījumi par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu, jāievēro uzvedības noteikumi mācību telpās. Bez atļaujas nedrīkst izmantot mūzikas instrumentus, video un audio tehniku, datortehniku, projektorus, kodoskopos u.tml.

8.5. Mācību gada sākumā 1.- 6. klases skolēniem tiek ierādīts skapītis, kurā glabājami mācību piederumi. Skapīši nav slēdzami. 1. klases skolēni savas lietas glabā savas klases telpas solā; sporta tērpa somu pakarina pie sava sola uz āķīša.

8.6. Mācību stundu laikā, starpbrīžos un pagarinātās dienas grupas laikā 1. – 9. kl. skolēniem skolas teritoriju atstāt aizliegts (izņemot īpašus gadījumus, saskaņojot ar klases audzinātāju vai skolas administrāciju). (papildināts 26.08.2015.) 10.-12. klases skolēniem starpbrīžos atļauts atstāt skolas teritoriju ar vecāku iesniegumu, kurš tiek uzrakstīts pirmajā mācību gada vecāku sapulcē.

9. 1. – 6. kl. skolēniem, uzturoties skolā pēc mācību stundām, vispirms veikt mājas darbus un apmeklēt obligātās konsultācijas, ja tādas ir noteiktas.

9.1. Ja skolēns nav devies uz mājām tūlīt pēc mācību stundu beigām, viņa pienākums ir informēt klases audzinātāju (līdz pl. 16.00) un pagarinātās dienas grupas skolotāju (no pl. 16.00) par savām iecerētajām pēcpusdienas nodarbībām (konsultācijām, pulciņu nodarbībām u. tml.) un aptuveno mājās došanās laiku.

9.2. Laikā no 15.00 līdz 16.00 2.- 6. klases skolēniem jābūt mācību grupā. Konsultācijas tiek piedāvātas 1.-12. klases skolēniem pēc skolotāja norādījuma vai arī pēc skolēnu, viņu vecāku vai aizbildņu pieprasījuma.

- 9.3. 1.- 4. klases skolēni, dodoties mājās, skolas teritoriju pēcpusdienā drīkst atstāt tikai kopā ar vecākiem/aizbildņiem vai patstāvīgi, ja ir vecāku/aizbildņu iesniegums. Iesniegums nododams direktores vietnieci izglītības jomā.
- 9.4. Atstājot skolas teritoriju, 1.- 6. klases skolēniem par to jāinformē pagarinātās dienas grupas skolotājs un jāparakstās elektroniskā žurnālā 1. stāva foajē.
- 9.5. Skolas vai klases pasākumu dienās kārtība, kas attiecas uz mācību grupu, konsultācijām un pagarinātās dienas grupu 1. – 6. kl. posmā, nemainās. (papildināts 26.08.2015.) Par pasākumiem kopā ar vecākiem, kuros skolēniem jāuzturas skolā pēcpusdienas, atsevišķa samaksa netiek piemērota.
10. Skolā valkāt piemērotu apģērbu, virsdrēbes glabāt ģērbtuvē, lietot maiņas apavus; izturēties ar cieņu pret citu lietām.
- 10.1. Skolēnu apaviem un apģērbam ir jābūt tīriem un kārtīgiem. Uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti, kaitīgu ieradumu reklāmas, vardarbība, pornogrāfija.
- 10.2. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
- 10.3. Skolas un valsts svētkos skolēniem jāierodas skolā svētku apģērbā.
- 10.4. Sākot ar oktobri līdz aprīlim, jālieto maiņas apavi. Sliktos laikapstākļos maiņas apavi lietojami no septembra līdz maijam.
- 10.5. Virsdrēbes (arī lietussargi, cepures u.c.) un āra apavi jāatstāj garderobē. Mācību telpās ienākt virsdrēbēs un tur tās glabāt nav atļauts.
- 10.6. Sporta stundās jābūt maiņas sporta apģērbam un maiņas sporta apaviem. 3.- 6. klases skolēni sporta stundām pārgērbjas sporta ģērbtuvēs, 1., 2. klases skolēniem audzinātājs organizē pārgērbšanos klases telpā. Sporta ģērbtuvju atslēga atrodas pie sporta skolotāja. Sporta skolotājs ir atbildīgs par ģērbtuvju atslēgšanu un aizslēgšanu.
- 10.7. Garderobē un sporta ģērbtuvē atstātajās virsdrēbēs, somās u.c. nedrīkst glabāt vērtslietas, naudu, mobilos telefonus, atslēgas un citas svarīgas lietas. Piedaloties sporta stundās, vērtīgās lietas var glabāt pie sporta skolotāja.
- 10.8. Sporta tērpu un sporta apavus skolēni var glabāt maisiņā garderobē.
- 10.9. Skolas noteiktajā dinamiskajā pauzē jeb garajā starpbrīdī 1. – 6. kl. visi skolēni un klašu audzinātāji atrodas skolas āra teritorijā.
11. Skolēniem nav tiesību paņemt, aiztikt, izmētāt, noslēpt, pārvietot, sabojāt vai kā citādi kaitēt citu skolēnu apģērbam vai lietām.
12. Ar cieņu izturēties pret pasniegto ēdienu, ievērot galda kultūru. Skolā ēst tikai ēdnīcā un savai klasei paredzētajā laikā.
- 12.1. Ēdnīcā jāievēro sanitāri higiēniskās normas un noteikumi, elementārā galda kultūra.
- 12.2. Pēc ēšanas katrs skolēns novieto savus izmantotos traukus speciāli tam norādītā vietā.
- 12.3. 1.-3.kl. skolēni ēdnīcā atrodas kopā ar klases audzinātāju vai aktuālo priekšmeta skolotāju.
13. Ievērot un palīdzēt uzturēt kārtību klasē un skolas teritorijā, izturēties pieklājīgi un rūpēties gan par savu, gan par apkārtējo cilvēku labu noskaņojumu, lai nodrošinātu vidi, kas nerada draudus drošībai, dzīvībai, veselībai, tikumībai un pilnvērtīgai attīstībai.
- 13.1. Skolā jāievēro sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas, ar savām zināšanām un attieksmi jāceļ skolas autoritāti un jāciens tās tradīcijas.
- 13.2. Taktiski un iejūtīgi jāizturas pret citiem, jāievēro savstarpējā pieklājība un smalkjūtība attiecībās. Iecietīgi jāizturas pret jaunāko klašu skolēniem un bērnudārza audzēkņiem.

13.3. Jāievēro klases audzinātāja/-as un priekšmetu skolotāju veiktās drošības instruktažas.

13.4. Jāsakārto sava darba vieta pirms un pēc mācību stundas.

13.5. Skolas telpās nav pieļaujama skraidīšana, klaigāšana, grūstīšanās un citas izdarības, kas traucē sabiedrisko kārtību (nedrīkst sēdēt uz palodzēm un kāpnēm) un var radīt traumas.

13.6. Saslimšanas un traumu gadījumā jālūdz palīdzība skolas pedagoģiskajam personālam, jāinformē klases audzinātājs/-a vai skolas vadība. Klases audzinātājs/-a vai vadības pārstāvis informē vecākus par saslimšanu vai traumu un kopīgi vienojas par turpmāko rīcību. Neatliekamās medicīniskās palīdzības gadījumā zvana pa tālr. 112 vai 113.

13.7. Par bojātiem mācību un uzskates līdzekļiem, datortehniku vai cita veida tehniskiem traucējumiem nekavējoties jāziņo jebkuram skolas skolotājam. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis skolēna rīcības rezultātā, skolēns personīgi vai ar vecāku/aizbildņu palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

13.8. 1.- 6. klases skolēniem nav atļauts ņemt līdzi uz skolu spēļu konsoles, portatīvos datorus, planšetdatorus u.tml. ierīces, ja tie nekalpo kā informācijas nesēji skolotāja paredzētam mācību procesam, un/vai ir mājas darba formāts. 7.- 12. klases skolēni portatīvos datorus un planšetdatorus mācību stundu laikā drīkst izmantot vienīgi mācību procesa vajadzībām ar skolotāja atļauju.

13.9. 1.- 6. klases skolēni ar priekšmeta skolotāja, klases audzinātāja vai pēcpusdienas skolotāja atļauju skolēni ar mobilā telefona starpniecību var sazināties ar saviem vecākiem/aizbildņiem vai citu kontaktpersonu. Cita veida darbības (spēļu spēlēšana, filmu, reklāmas rullīšu, klipu skatīšanās, mūzikas klausīšanās u.tml.) ir aizliegtas.

13.10. Skolā aizliegts spēlēt spēles, izmantojot tajās naudas likmes, jo tādā gadījumā tās uzskatāmas par azartspēlēm, kas saskaņā ar likumu "Par izlozēm un azartspēlēm" izglītības iestādēs ir aizliegtas.

13.11. Skolā aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

13.12. Skolā aizliegts ienest veselību un dzīvību apdraudošas vielas un priekšmetus (nažus, sērkokļus, šķiltavas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamočus u.c.), nedrīkst ņemt līdzi uz skolu dzīvniekus.

13.13. Skolas telpās, tās teritorijā un pie vārtiem aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas.

13.14. Skolēnam skolā un skolas teritorijā ir aizliegts fotografēt, filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu skolēna rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

13.15. Skolēniem ir jāuzņemas personīga atbildība par savu uzvedību skolā, jāizpilda skolas pedagogu, darbinieku un skolas dežurantu prasības.

13.16. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņam nekavējoties jāziņo skolotājam, direktoram vai citiem skolas darbiniekiem.

13.17. Par novērotiem drošības pārkāpumiem, nepiederošām personām skolas telpās un tās teritorijā, nekavējoties jāziņo skolotājam, direktoram vai citiem skolas darbiniekiem.

3.18.(papildināts 26.08.2015.) Rūpēties par labu skolas slavu gan izglītības iestādes teritorijā, gan ārpus tās.

13.19.(papildināts 26.08.2015.) Sociālajos tīklos neizturēties aizskaroši vai pazemojoši pret citiem skolas biedriem, skolotājiem vai skolu.

### III Atbildība par noteikumu neievērošanu

14. Skolēniem jāievēro Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi un citi ar tiem saistītie noteikumi, ar kuriem skolēni iepazīstināti. To neievērošanas gadījumā skolēni saņem disciplināru sodu:

**1. reizi** - mutisku aizrādījumu vai brīdinājumu; par skolēnam izteikto aizrādījumu vai brīdinājumu tiek informēts arī klases audzinātājs (pēc skolotāja ieskatiem skolēnam var tikt prasīts rakstveida paskaidrojums);

**2. reizi** - informācija vecākiem/ aizbildņiem ar ierakstu e-klasē. Priekšmeta skolotāja un/ vai klases audzinātāja saruna ar skolēnu. Ja pārkāpts 13.8. un 13.9. punkts, skolotājam ir tiesības ierīci atsavināt uz laiku un nodot to skolas administrācijas pārstāvim, aicinot vecākus ierasties pēc tās;

**3. reizi** - klases audzinātāja saruna ar vecākiem/ aizbildņiem (par skolēna piedalīšanos sarunā lemj klases audzinātājs; nepieciešamības gadījumā var tikt pieaicināts skolas atbalsta personāls);

**4. reizi** - vecāku/ aizbildņu un skolēna saruna ar skolas administrāciju (Pedagoģiskās padomes pārstāvjiem) un klases audzinātāja rakstisks aizrādījums skolēna liecībā;

**5. reizi** - rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu skolēna personas lietā.

15. Vecāki/aizbildņi ir pilnā mērā atbildīgi par zaudējumiem, kas radušies skolēna vainas dēļ, bojājot skolas, cita skolēna, citas personas vai skolotāja īpašumu.

16. Administratīva rakstura pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm:

16.1. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

16.2. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi un krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām institūcijām.

16.3. Gadījumos, kad skolēna darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

### IV Noslēguma jautājumi

17. Par izmaiņām Izglītojamo iekšējās kārtību noteikumos skolēnus un viņa vecākus/aizbildņus informē klases audzinātāji (1 nedēļas laikā pēc to pieņemšanas). Vecākiem /aizbildņiem Izglītojamo iekšējās kārtību noteikumi ir pieejami elektroniski e-klasē un skolas mājas lapā.

18. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2014. gada 5. marta Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumus.

19. Ar 2018. gada 19. septembra vadības sanāksmes lēmumu spēkā stājas grozījumi Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumos attiecībā uz 1. – 6. kl. un 7. – 12. kl. posma sadalījumu un skolas filiāles adreses maiņu 7. – 12.kl. posmam.