



## **PRIVĀTĀ VIDUSSKOLA "PATNIS"**

Reģ. Nr. 3513802582, Gregora ielā 13A, Rīga, LV-1046  
Tālrunis 67622161; fakss 67615743, e-pasts: patnis@patnis.lv

Direktore: Agnese Pūtele, Mg.paed.

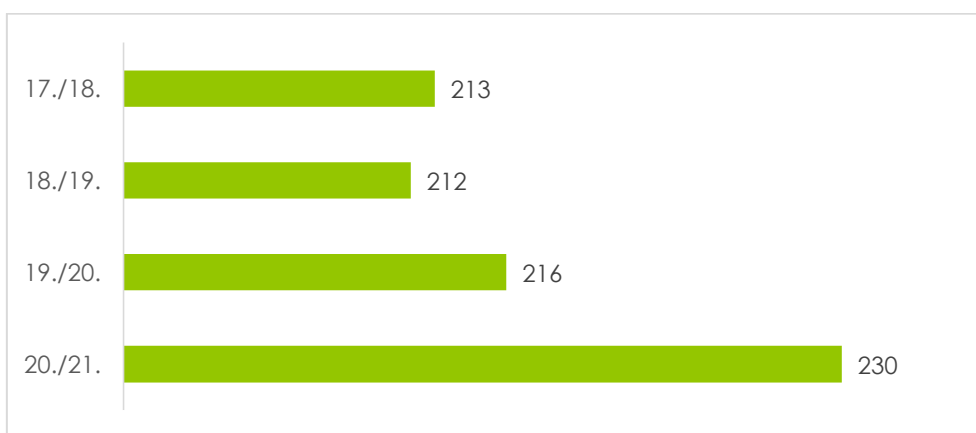
## **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS** **(aktualizēts)**

**Rīga 2020**

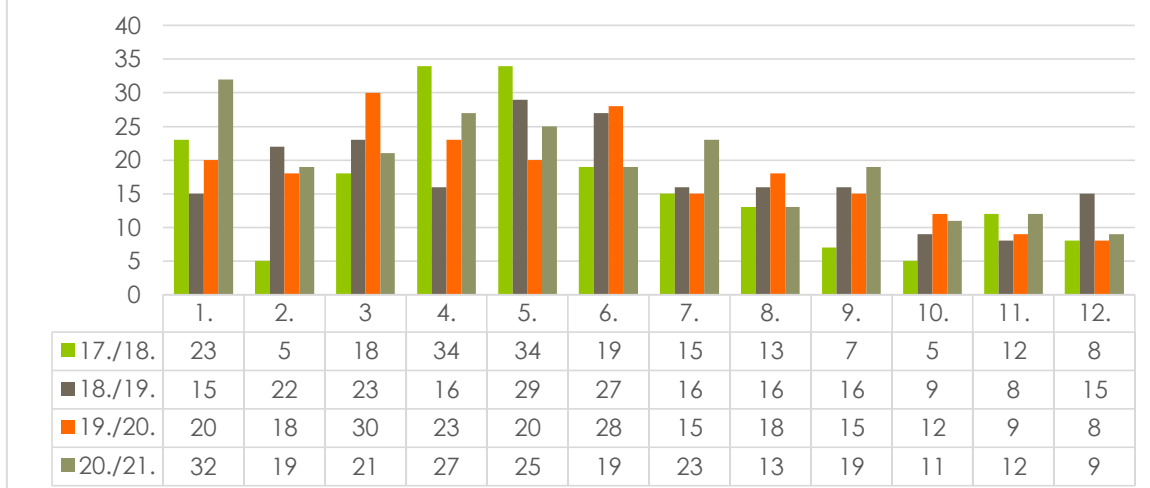
## 1. Privātās vidusskolas "Patnis" vispārīgs raksturojums

Privātā vidusskola "Patnis" dibināta 1994. gadā, tā atrodas Pārdaugavā - netālu no pilsētas centra, Āgenskalnā – klusā, sakoptā rajonā, ērti piebraucamā vietā, Gregora ielā 13A 1. – 6.kl., un centrā 7. – 12.kl., Kr. Barona ielā 20, Rīgā. Plašāka informācija par skolas dzīvi ir atrodama skolas mājas lapā WWW.PATNIS.LV.

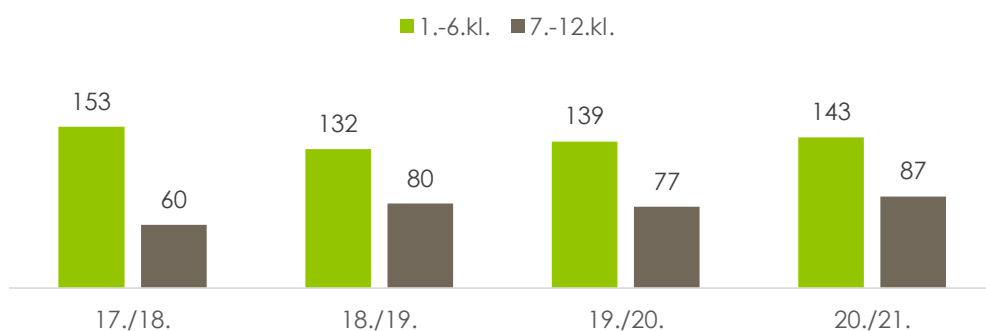
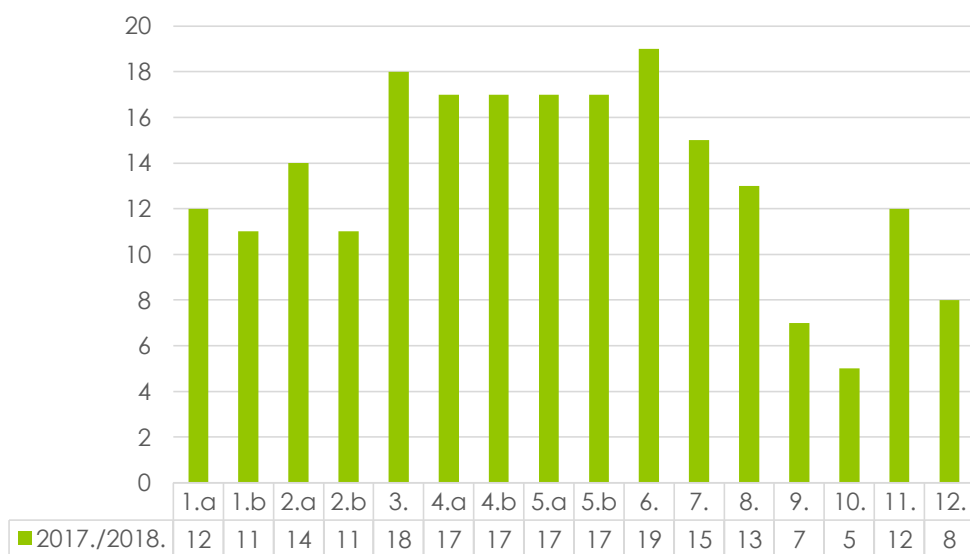
### Skolēnu skaita dinamika



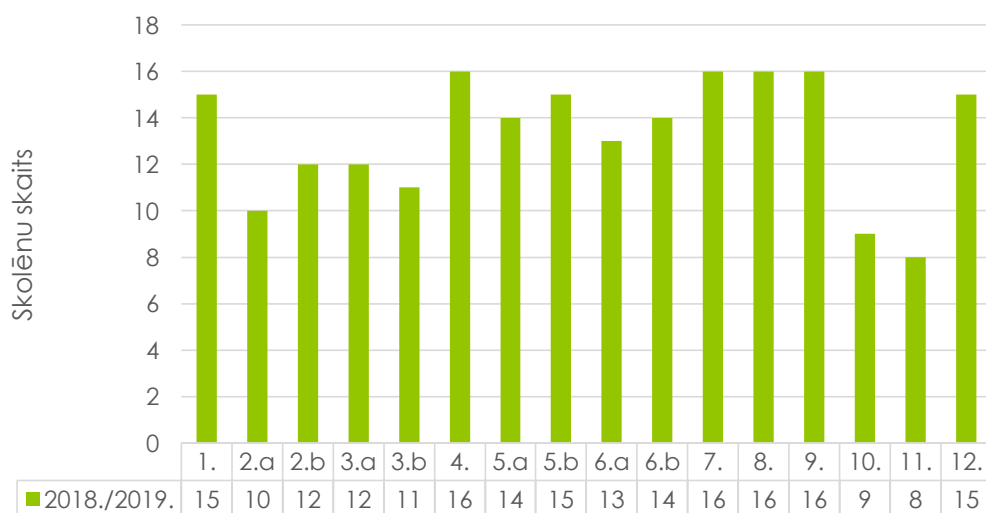
### Skolēnu skaita dinamika 1. - 12. klase

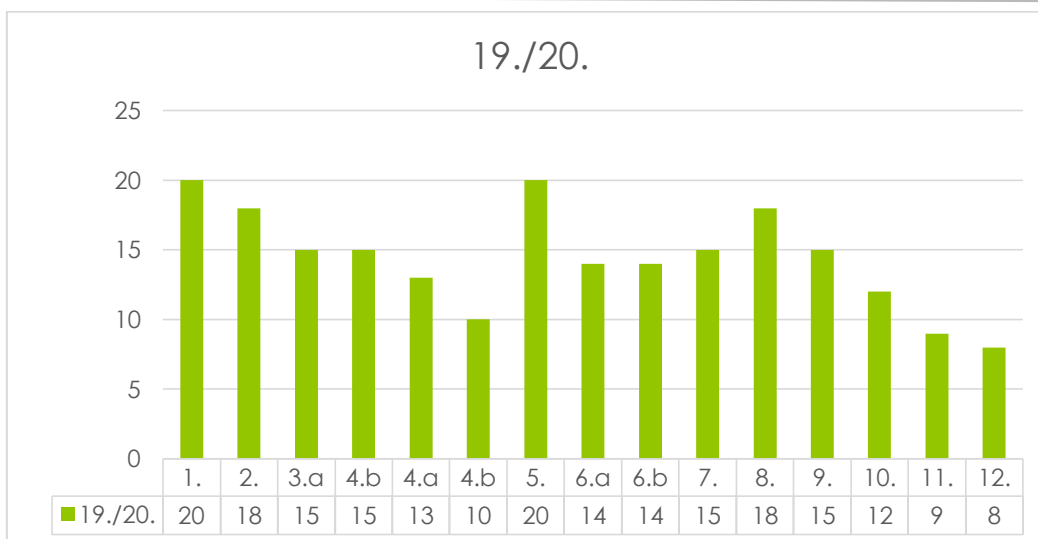


## Skolēnu skaita sadalījums pa izglītības posmiem


 2017./2018.  
Skolēnu skaita dinamika


## 2018./2019.





### Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība

Skolā strādā 51 pedagogs (priekšmetu skolotāji, mūzikas skolas, interešu izglītības un pēcpusdienas skolotāji).

Skolas vadības amatu vienību struktūru un atbalsta personālu veido:

#### Vadība

Direktors	1
Direktora vietnieks izglītības jomā 1. – 6. kl.	1
Direktora vietnieks izglītības jomā, mācību darba organizators un vadītājs 7. – 12. kl.	1
Direktora vietnieks ārpusklases darbā	1

#### Atbalsta personāls

Psihologs	1
Logopēds	1

Privātās vidusskolas "Patnis" filosofija – katra bērna personība ir unikāla, mēs to respektējam un kopīgi pilnveidojam.

Privātās vidusskolas "Patnis" vīzija – "Patnis" ir skola, kurā tiek pastāvīgi uzturēta labvēlīga vide katra audzēkņa izaugsmei, radošai izpausmei un mācīšanās iemaņu attīstībai, izmantojot mūsdienīgas mācību metodes un efektīvus atbalsta paņēmienus, mūsu skolotāju pieredzi un jaunākās atziņas pedagoģijas zinātnē. Mēs saredzam sevi kā skolu, kas meklē un savā ikdienā iestrādā jaunus ceļus izglītībā, kā skolu, kurā ir augsta sadarbības kultūra un kurā skolēni ir mudināti būt radoši, atvērti un talantīgi, skolu, kurā skolotāji strādā ar prieku, saredz un spēj iedvesmot savu skolēnu talantus, un kopā ar skolēniem mācās daudzveidīgas domāšanas, sadarbības un spriedumu veidošanas tehnikas.

## 2. Privātās vidusskolas "Patnis" pamatmērķi

Privātās vidusskolas "Patnis" 2019./2020.m.g. izvirzītās darbības prioritātes:

- Veicināt produktīvu, radošu un drošu mācīšanās vidi izglītojamo individuālo spēju attīstība.
- Aktualizēt mācību stundas kvalitātes nozīmi plānveidīgai pārejai uz kompetencēs balstītu mācību saturu.

- Turpināt sadarbību ar skolēnu vecākiem, akcentējot jautājumus par vecāku iesaisti bērna izglītības atbalstam.

**Svarīgākie rezultāti:**

- Visa mācību gada garumā tika akcentēta stundas kvalitātes nozīme. Tika dažādoti metodiskā darba modeļi, izveidotas pedagogu sadarbības grupas metodiskās komandas neatkarīgi no mācību priekšmeta, bet ievērojot vecumposma dalījumu, lai sekmētu savstarpējo mācīšanos un pieredzes pārnesi.
- Izglītojamo vecumam un viņu mācību tempam piemērotu mācību līdzekļu, metožu, metodisko paņēmieni un mācību organizācijas formu izvēle, lai sasniegtu mācību stundas mērķus. Pedagogi jēgpilni vada stundas. Uz izglītojamo vērsta mācību darbība.
- Izglītojamo mācīšanās spējas un motivācija tiek attīstītas gan mācību priekšmetu stundās, gan tiek piedāvātas papildu iespējas projektos balstītā mācīšanās, pētnieciskajā darbībā, olimpiādēs, skatēs, konkursos.
- Pedagogu un izglītības iestādes vadības sadarbība izglītojamo mācību sasniegumu apkopošanā un analizē. Katram izglītojamam ir izveidota izaugsmes dinamikas izpētes karte.
- Pedagogi izmanto Office 365 vietni, analizējot katra izglītojamā individuālos mācību sasniegumus ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos, plānojot tālāko mācību darbu.
- Izglītojamajiem ir nodrošināta droša, atbilstoša mācību vide, ievērojot fizisko, emocionālo un psiholoģisko drošību.
- Izglītojamajiem tiek sniegta iespēja padziļināti pilnveidot savu personību un izvirzīt mērķus personīgai izaugsmei dažādos mācību priekšmetos.

**2019./2020.m.g. īstenotie projekti**

Projekta nosaukums	Anotācija	Rezultāti
CLIL projekts	CLIL nodarbības notika pēc mācību priekšmeta skolotāja un angļu valodas skolotāja sadarbības formas visās klašu grupās, lielāko uzsvāru liekot uz 1.,2.kl. Skolotāji vadīja matemātikas, dabaszinības stundas 1. un 2.klasē visu periodu, savukārt 3.- 12. kl.visu mācību priekšmetu skolotāji īstenoja vismaz 1 CLIL metodikas stundu.	CLIL metodika palīdz priekšmetu skolotājiem uzlabot savas svešvalodas prasmes. Skolotāji kopīgi plāno stundas, gatavo stundu materiālus, vada nodarbības. Skolēni papildu mācību priekšmetam uzlabo svešvalodu prasmes. Var sekmēt interesi par mācību priekšmetiem un celt skolēnu motivāciju.
Iniciatīva „Latvijas skolas soma”	“Latvijas skolas soma” ir valsts finansēta atbalsta programma, lai visiem 1.–12. klašu skolēnam būtu iespēja teorētiskās zināšanas papildināt ar klātienē dažādos pasākumos, muzejos, teātros, koncertzālēs,	Integrējot mācību saturā aktīvās metodes, muzejpedagoģiju, skolēni saskata iespēju pārnest skola apgūto reālajā dzīvē.

	uzņēmumos, dabas takās un citviet gūtu pieredzi.	
Erasmus+	Dalība Erasmus + projektā Lietuvā, Spānijā (Reawakening the Values depicted in European Society via Literary Work)	Padarīta efektīvāka un pievilcīgāka svešvalodu mācīšanās, jaunas pieredzes apgūšana. Periods: January 2019, 19-25: short-term exchange: Lithuania. April 2020: short-term exchange: Spain

### Audzināšanas darba prioritātes

- Izglītojamo izpratnes par vērtībām un tikumiem veicināšana.
- Izglītojamo pilsoniskās līdzdalības nostiprināšana.

### Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Vērtēšanas norises laiks iestādē no 2018.gada 15.janvāra līdz 2018.gada 19.janvārim. Pēc akreditācijas ekspertu komisijas ziņojuma saņemšanas un apspriedes 2019./2020.m.g. turpināts darbs pie komisijas ieteikumu izpildes.

Joma	Ieteikums	Izpilde
1.	Mērķtiecīgi uzlabot mācību priekšmetu tematiskos plānus, ieviešot to digitālo versiju	Uzlabota elektronisko tematisko plānu sistēma, teicams skolvadības rīks.
2.1.	Turpināt pilnveidot mācību darbības formas, lai nodrošinātu mācību satura saikni ar reālo dzīvi.	Tika aktualizēta teorētiskā bāze, papildinātas pedagogu teorētiskās zināšanas. Īstenoti projekti, piem., skolā ienāk ģimene, starpdisciplinārā priekšmetu skaikne, projektu darbi.
2.2.	Paplašināt un pilnveidot izglītojamo zināšanas par patstāvīgās mācīšanās metodēm, laika plānošanu un tā nozīmi ilgtspējīgā mācību procesā, t.sk., veicot savu mācību sasniegumu analīzi, izvērtējot to dinamiku	Īstenots, mērķtiecīgi lietojot, skolēnu izaugsmes dinamikas rīks SkIIK
	Veicināt izglītojamo līdzatbildību par saviem mācību sasniegumiem, darba rezultātu prezentāciju	Īstenots, mērķtiecīgi lietojot, skolēnu izaugsmes dinamikas rīks SkIIK
2.3.	Turpināt pilnveidot izglītojamo un pedagogu sadarbību izglītojamo motivēšanai augstāku mācību sasniegumu iegūšanai.	Īstenots, mērķtiecīgi lietojot, skolēnu izaugsmes dinamikas rīks SkIIK
3.1.	Turpināt pilnveidot pedagogu mācību metodiskos	Tika aktualizēta teorētiskā

3.2.	paņēmienus, lai veicinātu izglītojamo aktīvu iesaisti ikdienas mācību darbā un ieinteresētību individuālo mācību spēju paaugstināšanā	bāze, papildinātas pedagogu teorētiskās zināšanas. Cieša sadarbība MK
4.1.	Metodiski pilnveidot pedagogu zināšanas darbam ar talantīgiem un izglītojamajiem, kam mācības sagādā grūtības	Pieredzes apmaiņa ar citām skolām, lektoru lekcijas. Pašizglītība – kursi, semināri, konferences.
5.2.	Turpināt darbu pie izglītības iestādes iekšējās un ārējās vides sakārtošanas, paplašinot iespējas moderno tehnoloģiju izmantošanai	Turpina skolas telpu renovāciju un labiekārtošanu.
7.1.	Pilnveidot pedagogu un izglītības iestādes darbinieku prasmes pašvērtējuma un izglītības iestādes darba izvērtējuma veikšanā.	Darbs MK, sava un skolas kopējā darba analīze, sava MK prezentēšana pedagogiskajās sēdēs

### Citi sasniegumi

Svarīgākie panākumi jomas «Tehnoloģiju un zinātņu pamati» dabaszinību priekšmetos

- Patnis līdzdarbojas projektā "Tava klase", nodrošinot daudziem Latvijas skolēniem iespēju apgūt mācību saturu.

Galvenie panākumi jomā «Cilvēks un sabiedrība»

- Dalība ikgadējā Eiropas Savienības eksāmenā
- Dalība CSDD projektā - Sociālās zinības – iegūtas **velo** tiesības

Attālināto mācību laikā radīta Patņa virtuālā skola.

Kvalitatīvs un kvantitatīvi jēgpilns attālinātais mācību process.

### Sasniegumi pamatjomās

Lai novērtētu skolas darbu visās jomās, tika izmantotas šādas metodes:

- skolas dokumentu un materiālu analīze – e-žurnāls, darba plāni, metodisko komandu dokumentācija, pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze, sanāksmju un sēžu protokoli, iekšējās kārtības noteikumi, pārbaudošo institūciju akti, iekšējās kontroles materiāli, skolotāju pašvērtējumi, statistikas dati;
- anketēšana un rezultātu analīze – izglītojamo, vecāku, skolotāju anketēšanas rezultātu un skolotāju pašvērtējumu rezultātu apkopojums;
- mācību stundu, interešu izglītības nodarbību, pasākumu vērošana un analizēšana;
- individuālās sarunas un intervijas ar pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem.

## 1. Mācību saturs

### Īstenotās izglītības programmas

Skolā licencētas 4, bet tiek īstenotas 3 vispārējās izglītības programmas (1. pielikums):

- pirmsskolas izglītības programma, izglītības programmas kods 01011111,
- pamatizglītības programma, izglītības programmas kods 21011111,
- Vispārējās vidējās izglītības programmas Virziens „Matemātikas un inženierzinātņu virziens”, izglītības programmas kods 31016011
- Vispārējās vidējās izglītības programmas Virziens „Valodas un kultūra”, izglītības programmas kods 31016011
- Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma, izglītības programmas kods 31011011

Privātajā vidusskolā “Patnis” par izglītības programmu apguvi ir noteikta maksa. Papildus skola saņem valsts un pašvaldības mērķdotācijas.

Skola nodrošina labvēlīgu sadarbības un tālākizglītības vidi, organizējot izglītības procesus no 1,5 līdz 19 gadu vecumam. Lielākā daļa pirmsskolas absolventu turpina mācības skolas izglītības programmā.

Skola ir akreditēta no 2018.gada 8.februāra līdz 2024.gada 7. februārim.

## 2. Mācīšana un mācīšanās

### 2.1. Mācīšanas kvalitāte

**Mācīšanas kvalitāte Kritērijs “Mācīšanas kvalitāte” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”. To apliecina šāda informācija:**

- Analizējot izglītības iestādes izvirzīto prioritāti 2019./2020.māc.g. - skolēni domā par savu mācīšanos, vada to, izmantojot dažādas mācīšanās stratēģijas, izvērtē savu sniegumu, domā, kā to uzlabot, skolā pedagogi ir mērķtiecīgi darbojušies 4 metodiskajās komandās, balstoties 2019./2020. māc.g. izvirzītajā metodiskajā tēmā (skolotājs – mācīšanās vadītājs), mērķī (kolēnu metakognitivitātes attīstība un pilnveide caur efektīvu uz skolēna mācīšanos virzītu stundu) un skolas prioritātē, skolotāji formulē mazajā sanāksmē MK mērki, izveidojot vienotu koncepcijas plānu mācību gadam. Pedagogi ir aprobējuši Skola2030 piedāvātos metodiskos materiālus praksē, lai gada beigās sasniegtu to, ka :
- Skolēni saprot, ka mācību process un arī vērtēšana balstās uz SR, skolēnu motivācija aug, skolēni sāk iedziļināties mācību procesā pēc būtības.
- Savstarpējā stundu vērošana ir veicina lielāku sadarbību, ideju pārņemšanu savā praksē, veiksmīgākas AS ieviešanu savās stundās.
- Metodiskās bāzes pilnveide. Dalīšanās materiālos.

Par paveiktā darba kvalitāti liecina augstāk nosaukto izvirzīto prioritāšu īstenojums, kā arī katrā MK notikušās sanāksmes, savstarpējo stundu vērošana (70 stundas).

Atbilstoši 70 mācību stundu vērošanas rezultātiem, iestādē var konstatēt, ka skolotāji lieto un izprot SR jēdzienu, skolēni prot paši definēt SR katrai stundai, sadarbojoties ir pārņemtas citu pedagu darba metodes.

Nemot vērā vecāku aptaujas rezultātus, kas veikta 2019.g.beigās *MANS PATNIS. Aptauja par skolas mācību darbu un labsajūtu skolā*, ar mērķi raksturot skolas 2019./2020. māc.g. 1.

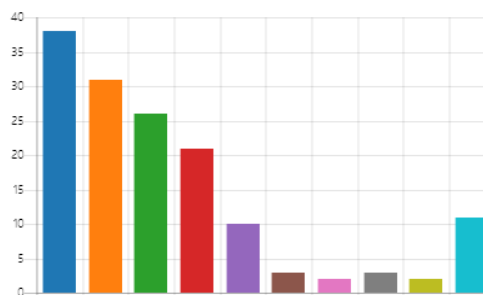


sem. darbību, var secināt, kādi ir vecāku ieteikumi, lai viņus maksimāli ātri sasniegtu jeb notiku informācijas aprīte (E-klase, e-pasts, telefonsaruna).

2. Komunikācija ar vecākiem. Kā "Patnis" Jūs var vislabāk aizsniegt?

[Detalizēta informācija](#)

E-klase	38
e-pasts	31
telefonsaruna	26
individuālas tikšanās reizes	21
vecāku sapulces	10
vecāku dienas	3
atvērto durvju dienas	2
Facebook	3
skolas mājas lapa	2
Cits	11



- Tika apzinātas, kādas, vecākuprāt, ir skolas pamata vērtības (lielākoties atbildēts: attieksme, draudzīgums, profesionalitāte, izglītības līmenis, drošība, izcilība), kā arī tika apzināta vecāku apmierinātība ar: klases audzinātāju darbu, skolas ēdnīcas piedāvājumu, skolas mikroklimatu kopumā.
- Skolēnu aptaujas rezultāti par *Mācību stundām un skolas dzīvi*, kas veikta 2019.gada oktobrī ar mērķi noskaidrot apmierinātību ar mācību procesu un skolas fizisko vidi, var secināt, ka skolēniem ir dažāds skatījums par skolas mācību vidi, telpu tehnisko iekārtojumu, skolas metodisko mērķi; tika ņemti vērā skolēnu ieteikumi, lai uzlabotu skolas mācību darbu un fizisko vidi; apzināts, kādi skolas pasākumi skolēniem ir saistoši, kuri vairs tādi nešķiet (vālas popielu, konkursu Lampu drudzis). Katra klase sniedza atbildes klases ietvaros, tādejādi varēja objektīvi konstatēt negludumus, ar kuriem skolēni saskaras katrā klasē, kādi uzlabojumi nepieciešami.

### **Kritērija «Mācīšanas kvalitāte» stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.māc.g.:**

- pedagogi ir gatavi uzsākt jaunā satura ieviešanu, kvalitatīvi darbojoties MK:
- ✓ Katrai stundai izvīzīti jēgpilni SR (skolēnu anketēšana, kā tas izdodas)
- ✓ Veidoti diferencēti uzdevumi
- ✓ Atgriezeniskā saite – attīstoša
- ✓ Mācīšanās iedziļinoties
- Izveidota mācību materiālu bāze - skolas Onedrive failā (mācību priekšmetu princips)
- Savstarpēja stundu vērošana - semestrī 2 mācību stundas rāda, 2 vēro; klases audzinātājs vēro 2 stundas papildu pie savas klase; kopā verotas 70 stundas
- Izveidots AS metožu/ mācību metožu/ interesantu stundas sākuma metožu failu – ikviens skolotājs var smelties idejas, papildināt ar citiem veiksmes stāstiem, izmantojamiem jebkurā stundā.
- Sadarbība starp dažādu mācību priekšmetu skolotājiem, lai apgūtās prasmes skolēni pielietotu citos mācību priekšmetos– starpdisciplināras stundas
- Pedagogi izprot jaunā satura ieviešanas pamatprincipus; mācību stundās ir vērojamas iestrādnes 9G didaktiskajā modelī

### **Kritērija «Mācīšanas kvalitāte» turpmākās attīstības prioritātes ir:**

- Plānot un īstenot dažādu līmeņu un SR un AS katrā stundā
- SR un AS popularizēšana skolā tā, lai skolēni saredzētu tās vērtību

- Jēgpilna un izvirzītajam SR atbilstoša IT izmantošana ikdienas mācību procesā, pārņemot attālinātajās mācībās gūto pozitīvo pieredzi
- Turpināt MK darbu, izvirzot vienotus kritērijus jeb SLA kopprojektu darbos
- Skolotāju darba laikā iekļaut laiku sadarbībai un kopīga procesa stratēģiskai plānošanai

## 2.2. Mācīšanās kvalitāte

### **Mācīšanās kvalitāte Kritērijs "Mācīšanās kvalitāte" Patnī tiek īstenots atbilstoši vērtējumam "labi". To apliecina šāda informācija:**

- Skolēnu mācību darba pamatprasības nosaka „privātās vidusskolas Patnis kārtības noteikumi” un „Privātās vidusskolas Patnis vērtēšanas nolikums”, ar kuru saturu izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti mācību gada sākumā, par ko liecina paraksti parakstu lapā. Izglītības iestādes pedagogi mācību priekšmetu stundās un vecāku sanāksmēs regulāri informē izglītojamos un viņu vecākus par mācību darbam izvirzītajām prasībām, informācija tiek nodota arī E-klasē pirms aktuālajiem pārbaudes darbiem, tā tiek aktualizēta ar kopīgajās sapulcēs. Vecāku dienās (1x mēnesī) skolotāji sniedz AS par skolēnu mācību darbu, kā arī 2x gadā ir tikšanās ar katra skolēna vecākiem, lai aktualizētu mācību procesa nianšes, mācību sasniegumus.
- Skolēnu kavejumi tiek reģistrēti e-klases žurnālā. Uzskaitē liecina, ka 2019./2020. mācību gadā mācības ilgstoši kavēja katrā klasē 1 – 3 skolēni. Iemesli: slimība, sporta aktivitātes, ceļošana kopā ar vecākiem viņu darba ietvaros.
- Izglītojamie iesaistās dažādos ar mācību procesu saistītos skolas, pilsētas, novada konkursos, olimpiādēs, sacensībās u.c. aktivitātēs. Skolas datu bāzē ir pieejama visu skolēnu godalgotu vietu uzskaitē. Informācija ir publiski pieejama izglītības iestādes mājaslapā.
- Skolā tiek veicināta pozitīvā uzvedība, tiek kontrolēta skolēnu disciplinārā atbildība, kas tieši ietekmē mācīšanās procesu skolā.

### **Kritērija "Mācīšanās kvalitāte" stiprās puses mūsu skolā, noslēdzot 2019./2020. māc.g.:**

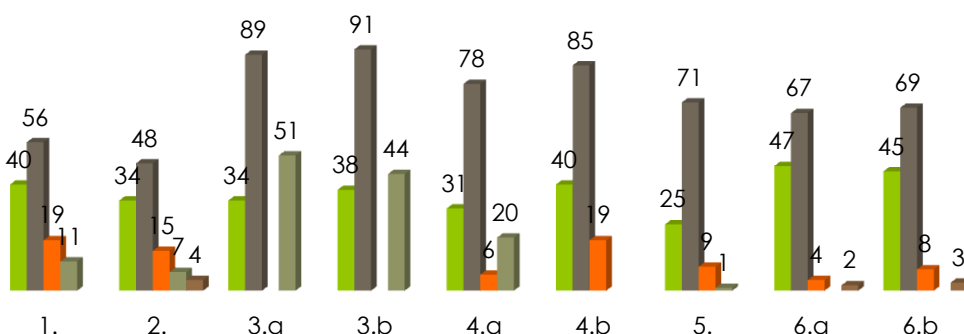
- Pārdomata un efektīva skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbība informācijas apmaiņas jomā. Skolēnu pašrealizācijas iespējas vairākās jomās, ievērojot bērnu spējas un intereses.

### **Kritērija "Mācīšanās kvalitāte" turpmākās attīstības vajadzības ir:**

- Ņemot vērā konstatēto mācību stundās un attālinātajā mācību procesā, pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmes un pašvadīta darba prasmes (veidota aptauja SVID formātā: vecākiem par pirmo attālināto darba nedēļu, skolotājiem – aprīlī Patnī tika veikta pedagogu aptauja par aizvadītajām 5 attālinātā darba nedēļām. Pārdomas strukturētas SVID konceptā, īpaši izceļot 3 skolas balstus: pedagogi-skolēni-vecāki.).
- Ņemt vērā attālinātajā procesā notikušo klātienē tikšanās skaitu un kvalitāti:

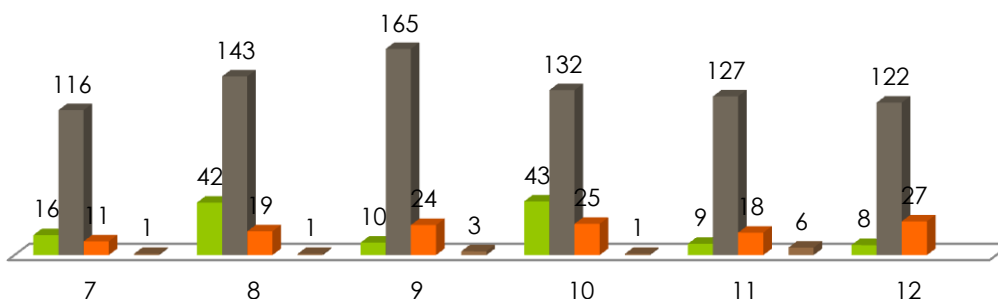
### Attālinātais darbs online 1.-6.kl. Kopsavilkums

■ Klases stundas     
 ■ Mācību stundas     
 ■ Konsultācijas  
■ Individuālas nodarbības     
 ■ Klases vecāku sapulces



### Attālinātais mācību darbs online 7.-12.kl.

■ Klases stundas     
 ■ Mācību stundas     
 ■ Konsultācijas  
■ Individuālas nodarbības     
 ■ Klases vecāku sapulces



- Pilnveidot izglītojamo attālinātajā mācību procesā gūtās iemaņas izvirzīt savai izaugsmei īstermiņa un ilgtermiņa mērķus (saskaņā ar SKIIK konceptu), realizēt un analizēt tos (pašvadīta mācīšanās).

### 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

**Kritērijs “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”. To apliecina šāda informācija:**

- Vērtēšana Privātajā vidusskolā Patnis notiek atbilstoši valstī noteiktajai mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai un skolas vērtēšanas nolikumam.
- “Patni” ir noteikti mājasdarbu un pārbaudes darbu vērtēšanas nosacījumi, ko reglamentē Privātas vidusskolas “Patnis” Iekšējie noteikumi. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
- Vērtēšana mācību sasniegumu noteikšanai notiek plānoti, par ko liecina ieraksti klašu e – žurnālos. Pedagogu izglītošanai par vērtēšanas niansēm tiek veidoti metodiskie semināri, sanāksmes, ir izstrādāta “Patņa” vērtēšanas rokasgrāmata (pieejama pedagogu e – klasē sadaļa *Dokumenti* un izsniegta katram pedagogam papīra formātā).

- "Patņa" vadība katru ceturksni veic e - klases žurnāla kontroli, lai konstatētu plānoto pārbaudes darbu un formatīvo vērtējumu minimālā skaita atbilstību vērtēšanas kārtības noteikumos prasītajam. Skolas vadība katru semestri veic pārbaudes darbu izvērtējumu.
- Katra semestra sākumā tiek sastādīts tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks, ir noteikta kārtība izmaiņu veikšanai grafikā. Grafiks ir pieejams e-klasē. Iekšējās pārbaudes rezultāti liecina, ka veiktie pārbaudes darbi atbilst gan ierakstiem e-klasē, gan pārbaudes darbu grafikam.
- Skolas vadība regulāri veic vērtējumu uzkrājumu analīzi. Lai ievērotu minimālo vērtējumu skaitu semestrī, skolotāji regulāri un savlaicīgi tiek informēti par vērtējumu uzkrājumu. Vērtējumu uzkrājums tiek analizēts visās pozīcijās, atbilstoši klašu grupām.
- Mācību sasniegumu vērtējumu uzskaiti sistemātiski pārbauda direktores vietnieces izglītības jomā, semestru un mācību gada beigās tiek veikta rezultātu statistiskā apkopošana un aprakstošā analīze, ar to tiek iepazīstināta pedagoģiskā padome.
- Organizējot mācīšanos attālināti, izglītojamiem no skolotājiem bija iespēja saņemt atgriezenisko saiti (kā darbu uzlabot, uzslavas, komentārus u.c.) par visiem iesniegtajiem darbiem. Par to liecina ikdienas darba pārskats no katra klases audzinātāja, kā arī nedēļas kopsavilkums no katra audzinātāja un mēneša pārskats.

**Kritērija "Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa" stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020. māc.g.:**

- Pedagogi apgūst un aprobē daudzveidīgas formatīvās vērtēšanas metodes
- Pedagogi un skolas administrācija sadarbojas izglītojamo mācību sasniegumu apkopošanā un analīzē.
- Vecākiem ir piedāvātas visas iespējas sekot sava bērna sekmēm (ieraksti e-klasē, telefoniski, individuālās tikšanās – maksimāli aptverot to saziņas loku, ko vecāki norādīja aptaujā).

**Kritērija "Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa" turpmākās attīstības vajadzības ir:**

- Mērķtiecīgi aktualizēt vērtēšanas norises laiku mācību procesā un biežumu, vērtēšanas formu un metodiskos paņēmienus, vērtējuma izteikšanas veidu un dokumentēšanu atbilstoši vērtēšanas mērķiem – diagnosticējošā, formatīvā vai summatīvā.
- Saskaņā ar 20./21. m.g. metodisko mērķi *Vērtēšana skolēna izaugsmei*, turpināt darbu ar tādām formatīvās vērtēšanas metodēm, kuras sniedz iespēju palielināt izglītojamo atbildību par mācību procesā sasniedzamo rezultātu.

### **3. Izglītojamo sasniegumi**

#### **3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

##### **3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā Analizējot kvalitātes kritēriju "Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā", ir jāuzsver šāda informācija:**

- mācību sasniegumi tiek regulāri uzskaitīti eklases žurnālā. Tiek veikta skolēnu ikdienas sasniegumu uzskaitē, semestru un mācību gada skolēnu sasniegumu izvērtējums (iekšējā kontrole, pedsēdes, klašu audzinātāji audzināmajās klasēs analizē skolēnu sasniegumu attīstības dinamiku).
- Lai meklētu efektīvus risinājumus mācīšanās problēmu novēršanai un koriģēšanai, detalizēti tiek analizēta situācija katrā klasē, katra skolēna sekmes un tā individuālā

dinamika (direktores vietnieki sadarbībā ar klašu audzinātājiem un atbalsta personālu, t.i., skolas logopēdu, piesaista psihologu).

- Skolēni sekmīgi apgūst izglītības programmas.
- Mācību sasniegumu uzlabošanai pēc nepieciešamības vidusskolā tiek veidoti individuālie mācību plāni. To izpildi kontrolē atbildīgais vietnieks izglītības jomā.

**Kritērija "Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā" stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020. māc.g.:**

- Ikdienas sasniegumu rezultāti tiek izmantoti mācību darba korekcijai, mācību procesa pilnveidošanai, kā arī darbam ar vecākiem.
- Individuāla pieeja darbā ar izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.

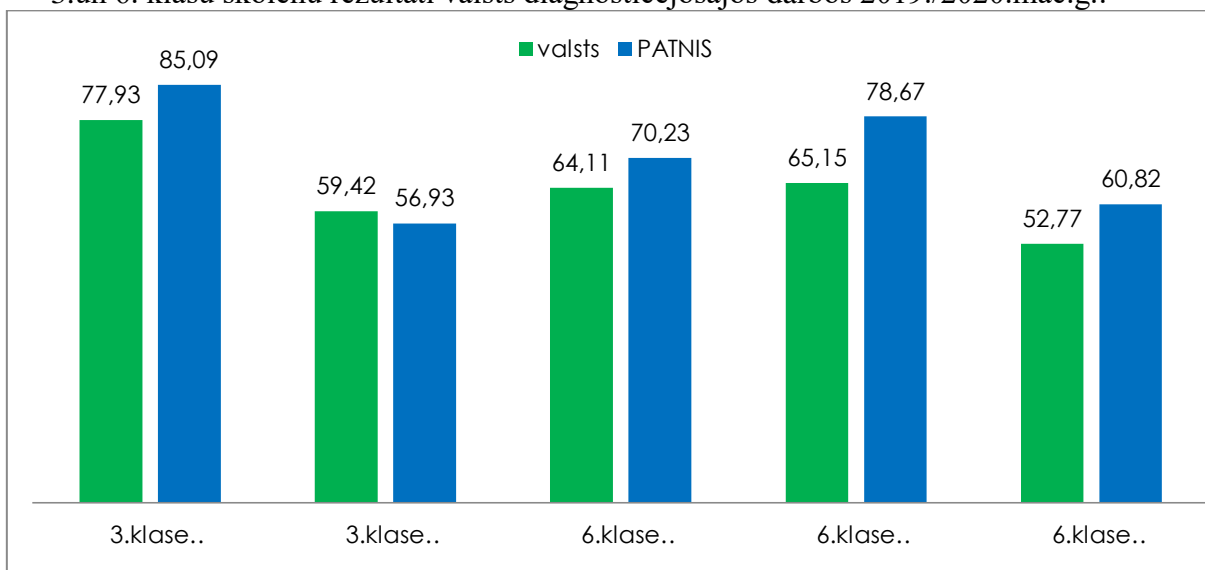
**Kritērija "Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā" turpmākās attīstības vajadzības ir:**

- Pedagogiem sniegt atgriezenisko saiti izglītojamiem ne tikai par summatīviem vērtējumiem, bet arī par to, kā iespējams pilnveidot mācīšanās procesu.
- Meklēt un aprobēt jaunas, kā arī aktualizēt jau zināmās mācīšanas un motivēšanas metodes, lai palielinātu optimālo un augsto vērtējumu skaitu mācību priekšmetos.

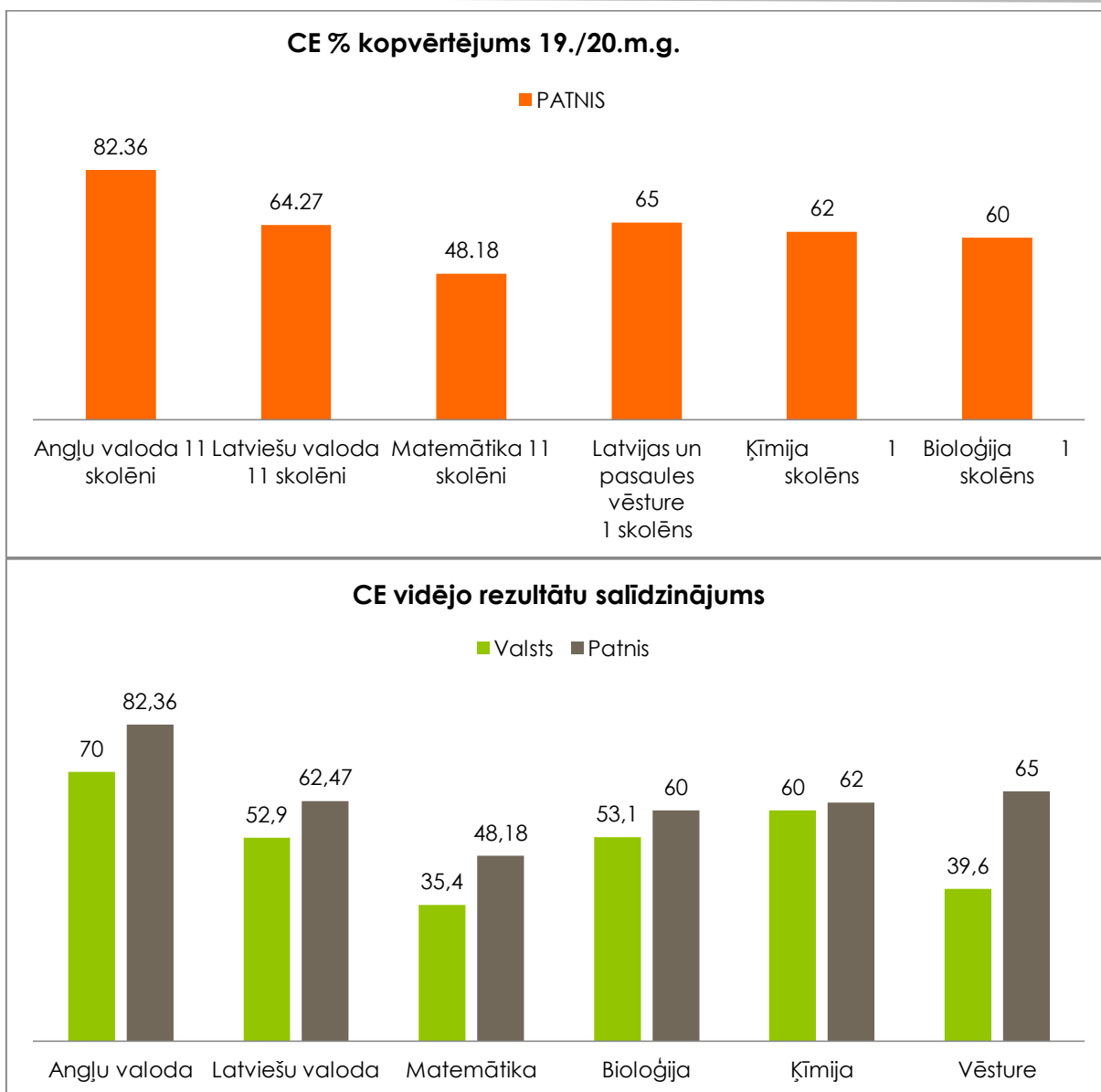
### 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

**Analizējot kvalitātes kritēriju "Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos", ir jāuzsver šāda informācija:**

- Skola uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos, veic salīdzinošo analīzi pilsētas un valsts mērogā (lielā augusta pedsēde). Skolas pedagogi MK sanāksmēs mācību gada sākumā veic valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzi, salīdzina tos ar ikdienas darba rezultātiem, izvirza uzdevumus turpmākajam darbam (MK protokoli).
- 3.un 6. klašu skolēnu rezultāti valsts diagnosticējošajos darbos 2019./2020.māc.g.:



- Atbilstoši licencētajām izglītības programmām vidusskolēni kārtoja centralizētos eksāmenus un ieguva šādus rezultātus:



**Kritērija "Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos" stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020. māc.g.:**

- Kopumā rezultāti valsts pārbaudes darbos uzrāda optimālu līmeni.
- Skola veic kvantitatīvo un kvalitatīvo valsts pārbaudes darbu datu apkopojumu.
- Pamatojoties uz apkopotajiem datiem, mācību priekšmetu skolotāji plāno mācību procesu.

**Kritērija "Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos" turpmākās attīstības vajadzības ir:**

- Diferencēti palīdzēt skolēniem individuālo mācību spēju paaugstināšanā
- Pedagoģiskai padomei meklēt jaunas metodes izglītojamo motivēšanai ilgspējīga mācību procesa realizācijai.
- Pedagoģiem pilnveidot mācību metodiskos paņēmienus, lai veicinātu skolēnu aktīvu iesaisti ikdienas mācību darbā.
- Nodrošināt skolēnu mācību sasniegumu augšupvērstas dinamikas izaugsmi gan ikdienas mācību procesā, gan valsts pārbaudes darbos.

- Dažādot pedagogu darba metodes, lai paaugstinātu izglītojamo intelektuālo līmeni visos izglītības līmeņos.

#### 4. Atbalsts izglītojamiem

##### 4.1. Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts

**Kritērijs "Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts" skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam "ļoti labi". To apliecina šāda informācija:**

- Sadarbības vide "Patnī" vērsta uz to, lai sniegtu atbalstu katram skolēnam:
  - ✓ nelielais skolēnu skaits klasē;
  - ✓ izglītojamo darbs grupās atsevišķos mācību priekšmetos;
  - ✓ skolas personāla un izglītojamo emocionālā saikne;
  - ✓ izglītojamo individuālo īpatnību un vecumposma īpatnību respektēšana.
- Psiholoģiskais atbalsts – sniegti psiholoģiskie atzinumi vairākiem skolēniem, tādā veidā nodrošinot skolas pedagogu diferencētu pieeju mācību stundu darba un mājas darbu organizēšanā. Pēc klases audzinātāja, vecāku un/vai skolas vadības izteikta pamatota aicinājuma piesaistīts logopēds attiecīgā jautājuma izskatīšanā.
- Pedagoģis nodrošina:
  - atbalsta nodrošinājums talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācību grūtībām fakultatīvajās nodarbībās un/ vai konsultācijās;
  - katra izglītojamā individuālo īpatnību respektēšana, izvērtējot atbalsta pasākumu nepieciešamību un izvēloties piemērotākās darba metodes;
  - katra pedagoga un klases audzinātāja, un interešu izglītības pedagoga atbalsts turpmākās izglītības un profesijas izvēlē.
- Starp skolu un skolēna vecākiem notiek regulāra informācijas apmaiņa. Klases audzinātāja stundās, izskatot jautājumus par drošību, divas reizes gadā tiek izrunāti drošības jautājumi, kā arī 1. – 9. kl. sociālo zinību ietvaros skolēni praktiski aktualizē drošības un pirmās palīdzības jautājumus.
- Lai sekmētu skolēnu drošību, "Patnī" ir izstrādāti „Privātās vidusskolas "Patnis" iekšējās kārtības noteikumi", kuros norādīts, kā izglītojamiem un pedagogiem jārikojas traumu gadījumos, ārkārtas situācijās, kādas prasības jāievēro mācību kabinetos, pasākumos skolā un ārpus tās, kā arī noteikumi, kas jāievēro, dodoties pārgājienos un ekskursijā. Skolēni regulāri tiek instruēti par noteikumu ievērošanu gan mācību, gan audzināšanas stundās. "Patnī" ir izvietoti evakuācijas plāni, visi skolēni un personāls ir praktiski apmācīti, kā rīkoties ekstremālās situācijās. Savukārt nodarbības par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu ir integrētas klases audzināšanas stundās un sociālajās zinībās.
- Par drošu skolas vidi domājot, „Patnī“ atrunāts, kā skola uzturas skolai nepiederošas personas vai viesi - „Kārtība, kādā skolā uzturas apmeklētāji un skolai nepiederošas personas”. Skolā ir izstrādāti noteikumi, domājot par skolēnu psiholoģisko drošību – „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēts mobings pret izglītojamo. Shēma.”
- Skolēnu atbalstam tiek izmantota iepriekš apzinātā informācija par izglītojamo psiholoģiskajām un sociālajām vajadzībām.
- Lai nodrošinātu skolēnu drošību skolas telpās, skolā ir kameras, kurās redzama skolēnu plūsma skolas gaitējos un garderobēs. Dežurējošie pedagogi starpbrīžos atbild par kārtību gaitējos un ēdnīcā.



- Skolā visi skolēni un personāls ir praktiski apmācīti, kā rīkoties trauksmes situācijās. Tiek rīkotas mācību trauksmes, kad visi skolēni pedagogu pavadībā, vadoties pēc evakuācijas plāna, atstāj skolas telpas.
- Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai. Tās atbilst skolēnu skaitam un vecumam. "Patnī" telpas ir sakoptas un estētiski noformētas, telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām un konkrētā mācību priekšmeta specifikai.

**Kritērija „Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020. māc.g.:**

- Skolā veiksmīgi darbojas atbalsta komisija- psihologs, logopēds un pedagogi.
- Tiek izstrādāti un ievēroti konstruktīvi ieteikumi pedagogiem un vecākiem, lai, cieši sadarbojoties, nodrošinātu nepārtrauktu procesu skolēnu atbalstam.

**Kritērija „Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts” attīstības vajadzības ir:**

- Aktualizēt skolēniem jautājumus par veselīgu dzīvesveidu, tajā skaitā, par fizisko un emocionālo veselību, veikt stresa un mobinga profilaksi.

#### **4.2. Atbalsts personības veidošanā**

**Kritērijs „Atbalsts personības veidošanā” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “ļoti labi”. To apliecina šāda informācija:**

- individualizācija un diferenciacija mācību procesā (atspoguļojums skolēnu izpētes kartēs);
- interešu izglītības piedāvājums;
- Skola darbojas skolēnu pašpārvalde – Skolēnu padome;
- Skola strādā pēc vienotas audzināšanas darba programmas, kurā ievērota pēctecība un mērķtiecība. Audzināšanas darba plānošanā, organizēšanā un vērtēšanā ir iesaistīti klašu audzinātāji, skolēni;
- Klases audzinātājs veido savu darba plānu, vadoties no skolēnu interesēm un vajadzībām;
- Katra semestra beigās tiek veikts klases audzināšanas darba izvērtējums, audzinātāja pašvērtējums. Audzināšanas darbu koordinē klases audzinātāju metodiskā komisija, ko vada A.Beinere.
- Skolā tiek izmantotas interaktīvas darba formas- no «iegaumēt» uz «darboties», kad tiek balstīta gan interkatīvās stundu un ārpusstundu darbībās, gan projektos balstītās mācībās. (Starppriekšmetu) vairāku mācību priekšmetu apvienotie projekti nojauc mākslīgās robežas starp mācību priekšmetiem, tas ir pilnīgi savādāks mācīšanās modelis, kas tiek radīts tā, lai skolēnos veidotu lielāku interesi par apgūstāmo tēmu.
- Skolēni iet ārā no ierastās vides, mācās un apgūst tēmu pilsētvidē, bibliotēkās, teātros, muzejos un dabā.
- Kopumā tiek piedāvātas 15 dažādas sevis izglītošanas un pilnveidošanas iespējas.
- Katru semestri pēcpusdienas bloka noslogojums, apmeklētība un citi statistiskie jautājumi tiek analizēti un ar rezultātiem tiek iepazīstināta skolas vadība, valde un pedagogi.
- Skolas vērtība ir izglītības procesa veselums (1. – 12. klasei). Pēctecīgi tiek izvērtēti sava darba rezultāti, un to analīze dod iespēju gan meklēt labākos risinājumus, gan arī saskatīt un labot savas kļūdas, tādējādi mērķtiecīgi uzlabojot savu sniegumu.



- Motivēts pedagoģiskais kolektīvs ir "Patņa" balsts un atbalsts skolēnu personības veidošanā. Pedagoģi veicina skolas pozitīvās vides veidošanu, līdz ar to skolēni regulāri tiek uzteikti par teicamiem un izciliem mācību un sabiedriskā darba sasniegumiem. Pateicība skolēniem tiek izteikta dažādos veidos:
  - ✓ mutiskā uzslava, ieraksts skolēna dienasgrāmatā e – klasē;
  - ✓ informācija par panākumiem tiek publicēta skolas mājaslapā [www.patnis.lv](http://www.patnis.lv);
  - ✓ zelta vai sudraba liecība/atzinības raksts semestra noslēgumā.

**Kritērija „Atbalsts personības veidošanā” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020. māc.g.:**

- Skolēniem tiek sniegta iespēja padziļināti pilnveidot savu personību un izvirzīt mērķus personīgai izaugsmei dažādos mācību priekšmetos.
- Skola piedāvā skolēniem attīstīt savas individuālās vajadzības dažādos klases un skolas pasākumos.
- Ir nodrošināta iespēja atbilstoši savām interesēm darboties kādā no interešu izglītības nodarbībām.
- Izveidots Kultūras patnis – mūzikas un mākslas skola, akreditēta uz 6 gadiem.

**Kritērija „Atbalsts personības veidošanā” attīstības vajadzības:**

- Sekmēt interešu izglītības programmu tīkla attīstību un meklēt iespēju atvērt jaunas programmas.
- Rast jaunas formas izglītojamo savstarpējās sadarbības dažādošanai.

### 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

**Kritērijs „Atbalsts karjeras izglītībā” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “ļoti labi”. To apliecina šāda informācija:**

- Skolas vērtība ir izglītības procesa veselums (no 1. līdz 12. klasei), jo viss skolas darbs pastāvīgi ir “Patņa” skolotāju un vadības uzmanības un atbildības lokā.
- Skolas absolventi ir gatavi patstāvīgām studijām, apzinātai profesionālās karjeras veidošanai un ir motivēti mūžizglītībai. Informācija par skolēnu tālākizglītību pēc vidusskolas absolvēšanas (<https://www.patnis.lv/absolventi>) tiek izvērtēta un secinājumi tiek izmantoti skolas ikdienas darbā. Savukārt analizējot skolas 12. klašu absolventu tālākizglītību, jāsecina, ka vairākums absolventu turpina izglītību augstskolās, jo absolventu iegūtās zināšanas ļauj konkurēt ar citu vidusskolu absolventiem gan Latvijas, gan pasaules mērogā.
- Projektos balstīta mācīšanās ir šobrīd jau ir “Patņa” ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, tādējādi tuvinot iespējamai karjeras izvēlei.

**Kritērija „Atbalsts karjeras izglītībā” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020. māc.g.:**

- Skolā plānveidīgi un tālredzīgi tiek realizēta palīdzība skolēniem karjeras izvēlē, izmantojot mācību un klases stundas, kā arī ārpusklases pasākumus un projektus.
- Tiek veikta skolēnu aptauja, lai palīdzētu karjeras izvēlē.
- Karjeras izglītībā tiek iesaistīti pedagoģi, vecāki, absolventi, sabiedriskās organizācijas, nozaru speciālisti.

**Kritērija „Atbalsts karjeras izglītībā” attīstības vajadzības:**

- Paplašināt karjeras izvēles darbību skolā, organizēt jaunas tikšanās, iesaistot vecākus, absolventus, nozaru speciālistus.
- Mērķtiecīgāk izmantot mācību ekskursijas un ilgtermiņa sadarbību ar dažādām organizācijām un iestādēm, iesaistot vecākus un skolas absolventus karjeras izglītības īstenošanā, iepazīstoties ar dažādu nozaru profesijām un perspektīvām darba tirgū.

#### 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

**Kritērijs „Atbalsts mācību darba diferenciacijai” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “ļoti labi”. To apliecina šāda informācija:**

- Skola mērķtiecīgi plāno savu darbu gan ar talantīgajiem skolēniem, gan ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Atbalsta komisija kopā ar pedagoģisko padomi, izvērtējot informāciju par skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības, rūpīgi izvēlas darbības virzienus- nosaka izglītojamā stiprās un vājās puses, vienojas, kuri speciālisti, cieši sadarbojoties, sniegs palīdzību, nosaka atbildības sadali starp pedagogiem, speciālistiem un vecākiem.
- Tiek veidotas skolēnu individuālās izpētes kartes skolas vietnē Office 365, lai fiksētu skolēnu mācību darbu, izaugsmi. Tā ir trīspusēja sadarbība:skola, vecāki, skolēni. SkIIK ir skolvadības rīks, kur dažādos griezumos ļauj analizēt un izprast pedagoģiskā procesa nianšes. SkIK atspoguļotas pārskata tabulā Office 365 vietnē ir skolotāja korekts un objektīvs ikviena skolēna mācību darba novērojums veiksmīgai komunikācijai ar priekšmetu skolotājiem, vecākiem un skolēniem. Skolas pedagogiem un vadībai ir būtiski izpētīt katra skolēna attīstības dinamiku no 1. līdz 12. klasei. SkIK tiek izmantotas vecāku dienās, individuālās sarunās ar vecākiem, skolas pedagogu sapulcēs, klases audzinātāja sarunā ar priekšmetu skolotājiem un ar skolas vadību, klases audzinātāja semestra noslēguma pārskatā par klasi.
- Skola veicina un atbalsta talantīgo skolēnu līdzdalību konkursos, olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē, vietējas nozīmes un starptautiskos projektos (sīkāka informācija skolas mājas lapā).
- Skola savlaicīgi konstatē un apzinās skolēnus ar mācīšanās grūtībām. Tas palīdz operatīvi diagnosticēt problēmas un nodrošināt skolas atbalsta personāla palīdzību vai konsultācijas. Skolotāji mācību gada noslēguma atskaitē nosauc un komentē, kuriem skolēnim sniegts atbalsts mācībās. Detalizēts pārskats pieejams klašu audzinātāju un priekšmetu skolotāju semestra darba izvērtējuma apkopojumā.

**Kritērija „Atbalsts mācību darba diferenciacijai” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020. māc.g.:**

- Skolā ir izveidota sistēma darbā ar talantīgajiem skolēniem, tiek atbalstīta viņu piedalīšanās olimpiādēs, konkursos u. c.
- Skola nodrošina konsultācijas visos mācību priekšmetos.
- Pedagogi veicina un atbalsta skolēnu piedalīšanos projektos.
- Izveidots skolvadības rīks SkIIK – skolēnu personības izpēte.

**Kritērija „Atbalsts mācību darba diferenciacijai” attīstības vajadzības:**

- Metodiski pilnveidot pedagogu zināšanas darbam ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām.
- Pilnveidot atbalsta sistēmu skolēniem ar mācīšanās grūtībām.

- Padziļināt darbu ar talantīgiem skolēniem.

#### **4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām**

Skolā nav skolēnu ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu, kam ir noteikta speciālās programmas apguve. Kritērijs netiek vērtēts.

#### **4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

**Kritērijs „Sadarbība ar izglītojamā ģimeni” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “ļoti labi”. To apliecina šāda informācija:**

- Privātajā vidusskolā “Patnis” ir izstrādāta kārtība, kādā notiek vecāku informēšana un informācijas apmaiņa ar vecākiem. Skolas mājas lapā [www.patnis.lv](http://www.patnis.lv) vecākiem ir pieejama visa nepieciešamā un aktuālā informācija.
- Vecākiem informācija ir pieejama elektroniskajā sistēmā E – klase. Vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna mācību sasniegumiem, attieksmi pret mācībām, stundu kavējumiem un uzvedību.
- Ātrākais saziņai, pēc vecāku aptaujas rezultātiem, izmantota tiek WhatsApp klašu grupu sarakste.
- Jau astoto gadu skola piedāvā 4 reizes gadā atvērto durvju dienu ikvienam interesentam, bet pamatā vecākiem, un katra atvērto durvju diena tiek piedāvāta dažādās nedēļas dienās. Piedāvāto stundu saraksts pieejams skolas mājas lapā Atvērto durvju dienu nedēļā.
- Attālināto mācību laikā tika piedāvātas attālinātās vecāku sapulces.
- Uzsākot mācību gadu, tiek izsniegts aktuālā mācību gada Vecāku ceļvedis – viss par aktuālo vienuviet. No 20./21. m.g. – vecāku ceļvedis ir elektroniskā formā.
- Aktuālā informācija skolas sociālo tīklu kontos.

**Kritērija „Sadarbība ar izglītojamā ģimeni” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020. māc.g.:**

- Skola regulāri informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu un skolas pasākumiem, izmantojot dažādas saziņas formas.
- Skola analizē vecāku izteiktos priekšlikumus un secinājumus izmanto turpmākajā darbā.
- Skola izmanto e - klases e - pasta iespējas informācijas apmaiņai, kā arī Vecāku dienu tikšanās reizes, lai klatienē tiktos ar vecākiem, vai Zoom platforma, kad noritēja attālinātās mācības.

**Kritērija „Sadarbība ar izglītojamā ģimeni” attīstības vajadzības:**

- Izmantot e - klases e - pasta iespējas informācijas apmaiņas uzlabošanai ar skolēnu vecākiem un citām atbildīgajām personām. Izmantot e - klases e - pasta iespējas informācijas apmaiņas uzlabošanai.
- Meklēt metodes un paņēmienus labākai sadarbībai ar atsevišķiem vecākiem, lai sekmētu viņu bērnu mācību sasniegumu un uzvedības uzlabošanu, motivācijas.

### **5. Iestādes vide**

#### **5.1. Mikroklimats**

**Kritērijs „Mikroklimats” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “ļoti labi”. To apliecina šāda informācija:**

- Skolas kolektīvs rūpējas par skolas tēla veidošanu, skolai ir sava simbolika – karogs, Zelta un Sudraba liecības, mājas lapa, socioālo tīklu lapas, skolēnu radošo darbu rakstu krājums "Patņa raksti", skolas vasaras nometnes, skolēnu pašpārvalde.
- Skola turpina kopt savas tradīcijas un glabā dokumentus un informācijas avotus par skolas attīstību un vēsturi.
- Ikdienā un svētkos tiek veidota un nostiprināta skolēnu, skolas darbinieku un vecāku piederības un lepnuma izjūta. Skola kopj savas tradīcijas un ievieš arī jaunas.
- Skolā tradicionāli tiek plānoti pasākumi, kuros aicināti piedalīties visi skolas skolēni.
- Patņa absolventu gada balvu piešķir skolas dibinātājs. Balvas pretendenti ir skolēni, skolotāji, vecāki vai veselas ģimenes, kuru dzīve un darbs ilgstoši vai spilgti saistīta ar "Patni". Tā ir reizē pateicība un veicināšanas balva par kopīgi paveikto bērnu audzināšanā.

**Kritērija „Mikroklimats” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020. māc.g.:**

- Būtiska ir pozitīvu attiecību veidošana starp skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem.
- Skolotāju savstarpējā sadarbība un atbalsts veido patīkamu mikroklimatu.
- Skolas tēls tiek pārdomāti veidots un popularizēts.
- Skolas tradīcijas veido kopības izjūtu.

**Kritērija „Mikroklimats” attīstības vajadzības:**

- Veicināt skolēnos atbildības sajūtu par savu uzvedību.
- Nostiprināt koleģialitātes un konsekvences principu ievērošanu kolektīvā.

## 5.2. Fiziskā vide

**Kritērijs „Fiziskā vide” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”. To apliecina šāda informācija:**

- Skolā mācību process ir organizēts vienā maiņā. Mācību darba organizācija un telpu izmantošanas efektivitāte ir rūpīga organizatoriskā darba rezultāts, t. i., Gregora ielā 13A vienā ēkā darbojas pirmskola un skola (pamatā no 1. - 6. kl.), bet Kr. Barona ielā 20 - no 7. līdz 12. kl.
- Skolas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Skolas noformējumā izmantoti skolēnu darbi. Skola tiek īpaši noformēta valsts svētkos, gadskārtu un skolas svētkos, un noformēšanā iesaistās skolēni sadarbībā ar mākslas skolotāju.
- Skolas sanitāri higiēniskie apstākļi ir atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. To apliecina arī visu kontrolējošo instanču apsekošanas akti.
- Skolēni, pedagogi skolā var justies droši; video novērošana paaugstina drošības pakāpi skolā un tās teritorijā.

**Kritērija „Fiziskā vide” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020. māc.g.:**

- Skolas apkārtnē ir sakopta un tiek uzturēta kārtībā.
- Skolā ir modernizēti un labiekārtoti mācību kabineti.
- Plānveidīgi tiek veikti remontdarbi un uzlabojumi.

### **Kritērija „Fiziskā vide” attīstības vajadzības:**

- Turpināt labiekārtot skolas apkārtni, iespēju robežās arī Kr.Barona ielā, piemēram, domājot par velo novietnes iespējām.
- Turpināt skolas telpu kosmētisko remontu.
- Turpināt darbu mācību kabinetu pilnveidē, paplašinot iespējas moderno tehnoloģiju izmantojumam.
- Paplašināt iespējas fiziskām aktivitātēm skolas pagalmā skolēnu dinamiskās pauzes laikā.

## **6.Iestādes resursi**

### **6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

#### **Kritērijs „Iekārtas un materiāltehniskie resursi” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”. To apliecina šāda informācija:**

- Pirmo 4. klašu skolēni pamatā mācās savās klašu telpās- viņiem drošā vidē. Ir sporta ģērbtuves ar dušām, medmāsas un administrācijas kabinets, skolotāju istaba un direktora kabinets. Datorklasē ir 17 datori. Telpu un materiāltehniskais nodrošinājums ir labā tehniskā stāvoklī, droši lietojams un atbilstošs realizējamām programmām.
- Skolas bibliotēkas fonds ir izvietots dažādās skolas telpās atbilstoši tematikai un vecumposmam, ir pieejams skolēniem pastāvīgi. Sev interesējošās literatūras atlasei skolēni var izmantot mācību priekšmetu vai klases audzinātāja konsultāciju.
- Mērķtiecīgi skolā tiek plānota IT attīstība, kā arī pedagogu tālākizglītība IT kontekstā.
- Skolotāji un skolēni izmanto soma.lv digitālos materiālus.

#### **Kritērija „Iekārtas un materiāltehniskie resursi” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020. māc.g.:**

- Visi mācību kabineti, tajā skaitā sporta zāle, ir nodrošināti ar nepieciešamo mācību līdzekļu minimumu.
- Skola ir nodrošināta ar nepieciešamo kopēšanas tehnikas vienību skaitu mācību materiālu pavairošanai.
- Visos gaitenēs ir pieejams bezvadu internets.

#### **Kritērija „Iekārtas un materiāltehniskie resursi” attīstības vajadzības:**

- Nomainīt ar jauniem fiziski un morāli novecojušos mācību līdzekļus.
- Regulāri atjaunot IT bāzi.
- Iegādāties jaunus datorus un interaktīvos paneļus mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai visos mācību kabinetos.
- Pedagogu profesionālā IT apmācība un zināšanu pilnveide.
- Materiāltehniskās bāzes pilnveide, lai ieviestu jauno standartu

## 6.2. Personālrесursi

**Kritērijs „Personālrесursi” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”. To apliecina šāda informācija:**

- Skolā ir viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais pedagoģiskais personāls, sekmīgi darbojas atbalsta personāls – izglītības psihologs, logopēds, kā arī medmāsa. Pedagoģi ir gados jauni un vidēja vecuma.
- Skolas mērķis ir jēgpilns pedagoģiskā kolektīva uzlabojums, nosakot mūžizglītību kā vienu no aktualitātēm.
- Pedagoģu profesionālo prasmju pilnveides plāns ietver vairākus virzienus, piemram, auksta kvalifikācija, profesionālā pilnveide ( ne tikai 36h stundu ietvaros 3 gadu laikā), darbs metodiskajās komandās, skolas pieredzes popularizēšana.
- Skolā darbojas 4 metodiskās komandas; izstrādāts MK gada darba plāns, ievērojot attiecīgā mācību gada prioritāti.

**Kritērija „Personālrесursi” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020. māc.g.:**

- Skolas skolotājiem ir atbilstoša izglītība mācību procesa sekmīgai realizācijai.
- Visi skolotāji piedalās tālākizglītībasursos.
- Skolas vadība plāno un koordinē pamatotu semināru un kursu apmeklētību, nodrošinot mācību procesa nepārtrauktību.

**Kritērija „Personālrесursi” attīstības vajadzības:**

- Motivēt skolotājus augstāku personīgo mērķu uzstādīšanā, celt pašapziņu.
- Darbam skolā vairāk piesaistīt jaunus skolotājus.
- Sagatavot skolotājus diferencētam un individuālam darbam ar skolēniem, kuriem ir atšķirīgas sociālās saskarsmes iemaņas.
- Mērķtiecīgi nodrošināt mentoru jaunajiem skolotājiem visa mācību gada garumā.
- IT prasmju pilnveides plāna realizācija.
- Pedagoģu komandas stiprināšana.
- Metodisko aktivitāšu veicināšana.
- Pilnveidot pedagoģu prasmes darbā ar īpašiem bērniem (talantīgiem, bilingvāliem, ar mācīšanās grūtībām).
- Tikšanās ar citu skolu jomas, mācību priekšmetu pedagoģiem pieredzes apmaiņai, iespējams, kopīgu problēmjaudājumu risināšanai
- CLIL metodikas apgūšana, padziļinājums
- Kursi un semināri par jaunā standarta ieviešanu

## 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

### 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

**Kritērijs „Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”. To apliecina šāda informācija:**

- Lai realizētu skolas izaugsmi, pamatojoties uz iepriekšējā perioda darbības analīzi un tālākās attīstības vajadzību noskaidrošanu, tika koleģiāli izveidots *Attīstības plāns 2019. – 2023. gadam*, definējot attīstības prioritātes un izplānojot to realizācijas mehānismu.
- Skolas vadība organizē un pārrauga izvirzīto prioritāšu īstenošanu, bet skolas darbības pašvērtēšana visās jomās tiek veikta regulāri ik pa trim gadiem, un tā ir pamatā skolas Attīstības plāna izstrādei. Izvirzīto prioritāšu izvērtējums un aktualizācija notiek katru mēnesi, ko veic direktora vietnieki attiecīgajā klašu posmā (1. – 6. kl. un 7. – 12. kl.).
- Pedagogu pašvērtējumi tiek mērīti ar konkrētiem paveiktā faktiem un pierādījumiem: mācību priekšmeta skolotāja pašvērtējumu, klases audzinātāja pašvērtējumu, metodiskās komisijas darbības analīzi.
- Katru gadu pedagogi veic sava darba pašvērtēšanu, izmantojot skolas izstrādāto formu, ietverot izglītojamo mācību sasniegumu kvalitatīvo un aprakstošo analīzi, arī skolēnu sniegums ikdienas darbā un valsts pārbaudījumos tiek izvērtēts regulāri. Pašvērtējumu dokumenti tiek iesūtīti direktora vietniekam. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudījumu darbos tiek izvērtēti vadības ietvaros, un direktora vietnieki izglītības jomā izveido aprakstošu analīzi. Direktora vietnieki izglītības jomā veic mācību un audzināšanas darba statistisko un aprakstošo analīzi. Pedagogi ar rezultātiem tiek iepazīstināti pedagogiskās padomes sēdēs.
- Metodisko komandu vadītāji veic metodiskā darba izvērtējumu katra mācību gada beigās. Skolotāju ieteikumi un rekomendācijas tiek apspriestas pedagogiskās padomes sēdēs. Balstoties uz skolotāju ierosinājumiem, tiek veikti grozījumi skolas iekšējos normatīvajos aktos, piemēram, *Iekšējās kārtības noteikumos, Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā* u. c.
- Pašvērtēšanas process ir regulārs un mērķtiecīgs, un to vada skolas vadības komanda. Pašvērtēšanas procesā iegūtā informācija ir pamats, lai ik gadu noteiktu skolas darbības stiprās puses un izstrādātu ieteikumus darba uzlabošanai.
- Ar skolas pašvērtējuma ziņojumu ikviens var iepazīties skolas mājas lapā <https://www.patnis.lv/dokumenti>.

**Kritērija „Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020. māc.g.:**

- Skolas vadība plāno un realizē regulāru skolas darba izvērtējumu.
- Pedagogi regulāri izvērtē un analizē savu darbu.
- Pašvērtēšanas procesā konstatētās darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus izmanto, plānojot skolas turpmāko darbu.
- Skolas attīstības plāns ir veidots 5 gadiem, ņemot vērā skolas pamatmērķus un iepriekš veiktā darba izvērtējumu.



### **Kritērija „Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana” attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot pedagogu un skolas darbinieku prasmes pašvērtējuma un skolas darba izvērtējuma veikšanā.
- Turpināt skolas attīstības plāna analīzi par 2020./2021. mācību gada rezultātiem.

## **7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

### **Kritērijs „Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”. To apliecina šāda informācija:**

- Skolas darbību nosaka *Privātās vidusskolas “Patnis” nolikums*. Skolas darbībai būtiski jautājumi, skolas iekšējo normatīvo aktu projekti u.tml. tiek izskatīti skolas Metodiskajā padomē un metodiskajās komisijās un apspriesti pedagoģiskās padomes sēdēs.
- Skolā lēmumi tiek pieņemti koleģiāli pedagoģiskās padomes sēdē, tie tiek apstiprināti direktores rīkojumu formā, atbilstoši likumdošanā noteiktajām prasībām; par šo lēmumu izpildi tiek ziņots pedagoģiskās padomes sēdē un dažādās sanāksmēs. Informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem tiek protokolēta, un pēc katras sēdes tiek individuāli izsūtītas protokolu kopijas e - klase sistēmas pastā.
- Pastāvīgi tiek veikts darbs, lai pilnveidotu skolas dokumentāciju.
- Visu skolotāju un darbinieku pienākumi, tiesības, atbildības jomas ir noteiktas darba līgumos, amata aprakstos, skolas darba kārtības noteikumos. Tie regulāri tiek aktualizēti. Visiem pieejami atbalsta personāla un citu skolas darbinieku darba laiki.
- Darbinieku darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos.
- Skolas direktore atbilstoši deleģē pienākumus un veic kontroli par to izpildi. Skolas darbinieki, skolēni un vecāki zina, ar kādiem jautājumiem var vērsties pie katra no skolas vadības.
- Skolas vadība tiek individuāli ar izglītojamo vecākiem arī vecāku dienās. Skolas vadība sadarbojas savā starpā, organizējot vadības sanāksmes.
- Pedagogu slodzes tiek sadalītas, ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu prasības un racionālas darba organizācijas nosacījumus, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Skolā ir noteikta kārtība, kas rosina pedagogus izteikt priekšlikumus sava vai skolas darba uzlabošanai mācību gada beigās savos pašvērtējumos. Skolas vadība pašvērtējumos iekļautos ieteikumus, ierosinājumus mērķtiecīgi analizē un iespēju robežās tos īsteno.
- Skolas valde un vadība rūpējas par skolas prestižu, informē par jaunumiem, sasniegumiem, pieredzi un citām darba aktualitātēm skolas mājas lapā un sociālās vietnes Facebook skolas profilā. Skolas vadība atbalsta jebkuru mērķtiecīgu sadarbību ar citām organizācijām, skolām un iestādēm.
- Skola izstrādājusi rokasgrāmatu, kurā mērķtiecīgi un kompakti apkopota būtiskākā informācija par skolu no tās tapšanas brīža un dokumentācijas līdz pēcpusdienas bloka aprakstam. Skolas rokasgrāmata ir ceļvedis jauniem pedagogiem, lai iepazītos ar skolas vēsturi, ikdienu, noteikumiem un darbības pamatprincipiem. Katru gadu plānots skolas rokasgrāmatā iekļauto informāciju atjaunot atbilstoši attiecīgā mācību gada aktualitātēm.
- Pedagogu pašvērtējumi tiek mērīti ar konkrētiem paveiktā faktiem un pierādījumiem: mācību priekšmeta skolotāja pašvērtējumu, klases audzinātāja pašvērtējumu, metodiskās komisijas darbības analīzi.
- Savukārt mācību gada sākumā (augustā) pedagoģiskās padomes sēdē notiek iepriekšējā mācību gada mācību un audzināšanas darba gada analīze, tiek identificēti pozitīvie



sasniegumi un izvirzītas turpmākās attīstības vajadzības, saistot ar skolas metodisko mērķi un attīstības plāna prioritātēm.

- Skolā ir noteikti klašu veidošanas pamatprincipi un nodrošināti atbilstoši pedagogi. Klašu piepildījums un sadalījums grupās atbilst normatīvo aktu, skolas pamatnostādņu un izglītības programmu prasībām. Skolā ir noteikta kārtība mācību stundu aizvietošanai.
- Ar skolēniem saistītus būtiskus mācību un ārpusstundu jautājumus aktualizē skolēnu valde, ko veido skolēnu pārstāvji. Būtiskie jautājumi ir atrunāti skolas iekšējā dokumentācijā *Skolēnu valdes reglaments*.

#### **Kritērija „Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020. māc.g.:**

- Skolā ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija, skolas iekšējie normatīvi akti izstrādāti demokrātiski.
- Skolā ir precīza vadības struktūra un veiksmīgs vadības komandas darbs.
- Skolas vadība veicina radošu darbības vidi skolā, atbalsta daudzveidīgas izglītojamo un pedagogu aktivitātes darba pilnveidē un dažādošanā.
- Skolas informatīvās sapulces, MK darbs nodrošina informācijas apriti un pedagogu viedokļa uzklauššanu.

#### **Kritērija „Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība” attīstības vajadzības:**

- Turpināt izglītēt pedagogus saistībā ar kompetencēs balstīta standarta ieviešanu un jauno vērtēšanu.
- Pilnveidot skolas vadības un pedagoģiskā personāla kompetenci.
- Aktualizēt jautājumu par pedagogu tālākizglītības veicināšanu un metodiskās darbības pilnveidi.

### **7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām**

#### **Kritērijs „Skolas sadarbība ar citām institūcijām” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”. To apliecina šāda informācija:**

- Skolas dibinātāja un īpašnice ir Zane Ozola, kuras vadībā un ieinteresētībā tiek izvērtēts un veidots skolas budžets, gan tiek plānots skolas turpmākās aattīstības virzieni.
- Skolai ir mērķtiecīga sadarbība ar Latvijas augstskolām, piedāvājot “Patni” realizē pedagoģisko praksi.
- Skolas pozitīvā tēla nodrošināšanai sabiedrībā ietekmē daudzi faktori, tajā skaitā šādi fakti:
  - ✓ “Patnim” ir liela popularitāte sabiedrībā un liels, stabils pretendentu skaits iestājai 1.klasē, vairākus gadusatverot 2 paralēlklases.
  - ✓ Ikvienam skolēnam ir iespēja sevi radoši apliecināt, publicējot savu darbu “Patņa” rakstos
  - ✓ Skolā tiek veiksmīgi īstenotas dažādas interešu izglītības programmas
  - ✓ Plašs fakultatīvo nodarbību klāsts
  - ✓ Padziļināta angļu valodas apguve no 1. klases
  - ✓ Krievu valodas apguve no 3. klases
  - ✓ CLIL metodikas izmantojums un boligvalās izglītības programmas izmantojums (angļu / latviešu)

**Kritērija „Skolas sadarbība ar citām institūcijām” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020. māc.g.:**

- Sadarbībā ar skolas dibinātāju tiek plānota un nodrošināta skolas attīstība, pedagoģiskais process un budžets.
- Skolas darbība nodrošina tās pozitīvo tēlu sabiedrībā.

**Kritērija „Skolas sadarbība ar citām institūcijām” attīstības vajadzības:**

- Turpināt sadarboties ar darba devējiem un Latvijas augstskolām, lai informētu skolēnus par karjeras izvēli un studiju iespējām.

Privātās vidusskolas “Patnis” direktore

Agnese Pūtele

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

SASKAŅOTS

Privātās vidusskolas “Patnis” dibinātāja un valdes locekle

Zane Ozola

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(datums)